



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๑ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๓.๑๒ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๓.๑๓ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพาณิชยการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/ ๔.๑.๒ มีความรู้...

๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้

๔.๑.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลภาครัฐ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019) อย่างเคร่งครัด โดยการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่เข้ามาภายในวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๘. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- สอบภาคทฤษฎี	๑๐๐ คะแนน
- ภาคปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ อย่างละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๑๐. กำหนดการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
- สอบภาคทฤษฎี, ปฏิบัติ และสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- รายงานตัวปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ