



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตรารว้างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๒๙ อัตรา ดังต่อไปนี้**

**กลุ่มงานบริการ**

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
(๒) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๔ อัตรา
(๔) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๕) เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑๒ อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
(๗) ผู้ช่วยสัตวบาล	จำนวน ๒๐ อัตรา

**กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป**

(๘) เจ้าพนักงานการเกษตร	จำนวน ๓ อัตรา
(๙) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๐) นายช่างศิลป์	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๑) นายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๒) นายช่างเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๓) พนักงานวิทยุสื่อสาร	จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน...

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๕) นักวิชาการเผยแพร่	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๖) นักวิชาการแผนถ่ายภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๗) นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๕๒ อัตรา
(๑๘) นักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

**กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ**

(๑๙) นักวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
(๒๐) สัตวแพทย์	จำนวน ๑๐ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๑.๒ สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง** เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

**๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน** ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(เอกสารหมายเลข ๒)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
  - (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

สำหรับการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

**สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป** ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.ocsc.go.th>--->ระบบรับรองคุณวุฒิ (<https://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation>)

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง** ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://dnp.thaijob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๗” รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๑.๒ กรอกข้อความ...

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร และจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png/ .jpeg/ .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หากไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในขณะนั้นได้ ให้ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัคร และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลหรือสมัครใหม่) หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ (ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ การสะกดชื่อ และนามสกุล เท่านั้น) ขอให้แจ้งแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือ ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานกลาง (โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sanha@dnp.go.th) ภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครสอบ คือ **วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตามช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗** โดยสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การชำระทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

๓.๒.๒ การชำระเงินทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายเงิน” จากนั้นสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๓ การชำระเงิน...

### ๓.๒.๓ การชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ ๙๘๓๕๗ จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นเงิน จำนวน ๓๐ บาท) โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เมื่อผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

## ๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจริงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบ...

**๔.๔** ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

**๔.๕** หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

**๔.๖** การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะแยกตามหน่วยงานที่สมัครไว้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตน ในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

## **๕. การประกาศรายชื่อ**

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปฏิบัติ ให้ทราบ ภายในวันที่ **๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> หรือ <https://portal.dnp.go.th/p/personnel> โดยจะประกาศรายชื่อแยกเป็นรายตำแหน่งเรียงลำดับหน่วยงานตามผู้สมัครสอบได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

## **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในแต่ละตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

## **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

**๗.๑** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่า...

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

**๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังต่อไปนี้**

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง**

๘.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีเลขประจำตัวสอบ รูปถ่าย และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

ผู้เข้าสอบที่ไม่มีใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน ซึ่งยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง** **ซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ อย่าง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด**

**๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (**ฉบับจริง**) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนา...

๙.๔ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภาที่ยังไม่หมดอายุ (ใบอนุญาตฯ ต้องออกก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) สำหรับผู้สมัครสอบในตำแหน่งสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๗ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยแยกตามหน่วยงานและตามลำดับตำแหน่งที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> และ <https://portal.dnp.go.th/p/personnel>

๑๐.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๑๐.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### **๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ



- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่

**๑๑.๔** การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

**๑๑.๕** ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ ขอโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบด้วย ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่



เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรินทร์ ประทวนชัย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

๑. กลุ่มงาน                                  บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน                    ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง                    ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
รวม		๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๒ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบหนังสือ การรับส่ง ลงทะเบียน จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดหา จัดซื้อ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๔ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	๑	ส่วนภูมิภาค (แม่สะเรียง)
รวม		๔	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ การทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e - GP ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

### ตำแหน่งที่ ๐๔ : เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- ๑. กลุ่มงาน                      บริการ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักบริหารงานกลาง	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	๒	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
รวม		๑๑	

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

#### ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๕ : เจ้าหน้าที่ธุรการ**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริการ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักบริหารงานกลาง	๔	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
รวม		๑๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา การรับส่งลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๖ : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึกงานพิมพ์ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ งานราชการงานสารบรรณ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และจัดทำเอกสารการประชุมต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะดำเนินการบันทึกต่อไป การจำแนกประเภทและกำหนดแบบการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามความต้องการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูลด้านการดำเนินงานต่าง ๆ การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือรวบรวมข้อมูลร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๗ : ตำแหน่งผู้ช่วยสัตวบาล**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๐	- ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ๑ อัตรา - ส่วนกลาง (ปฏิบัติงาน ส่วนภูมิภาค) ๑๙ อัตรา
รวม		๒๐	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล หรือทางสัตวศาสตร์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงดูแล อนุบาลสัตว์ป่า ผลิตสัตว์ และสนับสนุนการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ป่า  
ที่เพาะพันธุ์ในหน่วยงาน การช่วยปฐมพยาบาลสัตว์ป่าเบื้องต้น ช่วยในการจับบังคับสัตว์ป่า ช่วยในการเคลื่อนย้าย  
สัตว์ป่า การช่วยเก็บตัวอย่างสัตว์ป่า ทำบันทึก เก็บรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลด้านสุขภาพและการบริหาร  
สัตว์ป่า เพื่ออนุรักษ์สัตว์ป่า สัตว์หายากและใกล้สูญพันธุ์ ช่วยปฏิบัติงานด้านผลิตอาหารสัตว์ เตรียม จัดหา  
และสำรองเสบียงสัตว์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า/ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า และพัฒนา  
คุณภาพการดูแลสัตว์ป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูและอนุบาลสัตว์ป่า การผลิตสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ป่า และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การช่วยปฐมพยาบาลสัตว์ป่าเบื้องต้น การจับบังคับสัตว์ป่า การเคลื่อนย้ายสัตว์ป่าการเก็บตัวอย่างสัตว์ป่า การบริหารสัตว์ป่า การจัดการอาหารสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๘ : เจ้าพนักงานการเกษตร**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
รวม		๓	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรกรรม

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเกษตร การปรับปรุงและขยายพันธุ์พืชพื้นเมือง และไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ควบคุม ดูแล พัฒนา ตรวจสอบการผลิตกล้าไม้ต่าง ๆ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การจัดภูมิทัศน์อย่างง่าย ๆ บริเวณพื้นที่สวนรอบ ๆ และในอาคารสิ่งก่อสร้าง ปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ช่วยในการสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ด้านการเกษตรและแปลงพรรณไม้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะปลูก การเพาะชำ การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การตกแต่งปรับภูมิทัศน์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๙ : เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง สาขาวิชาการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา ให้บริการติดตั้งและควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความรู้ในการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ ความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๐ : นายช่างศิลป์**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
รวม		๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้าย ประกาศ ป้ายโฆษณา ฉากเวทีของหน่วยงาน ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับเพื่อการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำการออกแบบ เทคนิคการจัดนิทรรศการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างศิลป์ ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ และความสามารถด้านการทำคอมพิวเตอร์กราฟิก และหรือคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๑ : นายช่างสำรวจ**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือ สาขาวิชาการก่อสร้าง

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานวงรอบ ได้แก่ การทำวงรอบชนิดต่าง ๆ การวัดมุม และปรับแก้มุม การวัดระยะ และการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ และการทำแผนที่รายละเอียด การคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิกัดฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศ จากข้อมูลสำรวจ การรังวัดทางดาราศาสตร์ และการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ได้แก่ การคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศ ประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศ ในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๒ : นายช่างเทคนิค**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องยนต์ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเครื่องกล

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกลและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค เช่น ซ่อม สร้าง ประกอบ ติดแปลง บำรุงรักษา ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักร เครื่องยนต์โลหะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง งานช่างต่าง ๆ ควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๓ : พนักงานวิทยุสื่อสาร**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง         ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
	รวม	๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม ช่างวิทยุและโทรคมนาคม หรือช่างไฟฟ้า

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการรับ - ส่ง ข่าวดำเนินการสื่อสาร ตรวจสอบรวบรวมและเรียบเรียงการรับ - ส่งข่าวประจำวัน เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐาน ติดตั้ง ตรวจสอบโทรศัพท์ประจำสำนักงาน วิทยุสื่อสาร ของหน่วยงาน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุ จัดทำบัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ อะไหล่สำรองที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ประจำสำนักงาน จัดระบบการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานสื่อสาร ให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ ตรวจสอบการใช้คลื่นความถี่วิทยุ หาทิศทางของสถานีวิทยุ จัดทำทะเบียนความถี่วิทยุ ติดตั้งและควบคุมเสาอากาศอุปกรณ์ ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุม ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือราชการของงานสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำการให้บริการ และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์สื่อสารและในงานที่รับผิดชอบ เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการในการสื่อสารนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาการ ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารเบื้องต้น และความสามารถในการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาสื่อสาร</p>	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๔ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

๑. กลุ่มงาน                                  บริหารทั่วไป  
๒. อัตราค่าตอบแทน                      ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง                        ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
	รวม	๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานใดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล งานสถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล งานติดต่อประสานงาน ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๕ : นักวิชาการเผยแพร่**

๑. กลุ่มงาน                      บริหารทั่วไป  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะ  
ความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงาน  
ด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้  
ประกอบ ในการจัดทำแผนงานโครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน ร่วมศึกษาวิจัย  
ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารความรู้ สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย  
และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการเกี่ยวกับการ  
การดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย  
ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารความรู้ของหน่วยงาน  
แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----





**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับ การคำนวณงานรังวัดและการทำแผนที่ การหาข้อมูลด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และมาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูลแผนที่เชิงพื้นที่ในภารกิจงานแผนที่ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลระยะไกล ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านแผนที่และภาพถ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๗ : นักวิชาการภูมิสารสนเทศ**

- ๑. กลุ่มงาน                    บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง       ๕๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (สระบุรี)
๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	๓	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๓	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	๓	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	๓	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)	๒	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี	๓	ส่วนภูมิภาค (ปัตตานี)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	๒	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	๒	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)	๒	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)	๕	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	๖	ส่วนภูมิภาค (ลำปาง)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๔	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	๑	ส่วนภูมิภาค (แม่สะเรียง)
รวม		๕๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางวิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ ทางแผนที่และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์แผนที่ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือทางสารสนเทศภูมิศาสตร์

## ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ การสำรวจภูมิประเทศและการใช้งาน GPS การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียม แผนที่ภูมิประเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจงานในเชิงพื้นที่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ภูมิสารสนเทศร่วมกับงานตามภารกิจ พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ขององค์กร ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวกับงานด้าน ภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณงานรังวัดและการทำแผนที่ การทำข้อมูลด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และมาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูลแผนที่เชิงพื้นที่ในภารกิจงานแผนที่ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลระยะไกล ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตและที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๘ : นักวิทยาศาสตร์**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ทางเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางพันธุศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางสัตววิทยา ทางเทคโนโลยีชีวภาพ หรือทางพันธุศาสตร์โมเลกุล

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลสถานภาพทรัพยากรธรรมชาติ และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ จำแนก ทางพันธุกรรมของสัตว์ป่าและนิเวศวิทยาสัตว์ป่า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลซากสัตว์ป่า ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ วิจัย ศึกษา ค้นคว้า ติดตาม ปฏิบัติงานด้านอนุพันธุศาสตร์ ชีววิทยาเชิงโมเลกุล จีโนมิกส์ ชีวสารสนเทศศาสตร์ ด้านเทคนิคการวิเคราะห์และวิจัยในห้องปฏิบัติการ ด้านพันธุกรรม ด้านชีววิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ความรู้ทางด้านเทคนิคการวิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ จำแนก และจัดทำฐานข้อมูลพันธุกรรมสัตว์ป่า โดยใช้เทคนิคทางชีวโมเลกุล ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยด้านสัตว์ป่า ความรู้ทางห้องปฏิบัติการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ป่า</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๙ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

๑. กลุ่มงาน                      วิชาซีพีเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัย ด้านสารสนเทศ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๐ : สัตวแพทย์**

๑. กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๔๓๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง         ๑๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรา ว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๙	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
รวม		๑๐	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาสัตวแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
การสัตวแพทย์ จากสัตวแพทย์สภา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชั้นสูง  
และวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนา  
ความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขภาพสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการ  
สืบพันธุ์ของสัตว์ป่า เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิตการศึกษาและ  
วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสัตวแพทย์ เกี่ยวกับวิชาความรู้ความเข้าใจ การสังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ป่า ชนสูตรและวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การจำกัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า งานสัตวแพทย์อื่น ๆ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๘, ๑๑๗๙
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๙๔๘
๓	กองนิติการ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๑๕
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๘๙
๕	สำนักบริหารงานกลาง	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๕ , ๑๑๕๖
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๒๙
๗	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๓๑๓

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๕๐๑, ๑๕๐๒
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๑๓, ๑๔๑๔
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๘๔๕
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๖๑๒
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว	๔๙๘/๑ ถนนหน้าเมือง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๒๑ ๑๑๔๐
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี	ส่วนภูมิภาค (สระบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยนาท ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา	๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๗ ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี ๑๘๒๔๐	๐ ๓๖๓๔ ๗๑๐๖
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร (บางเขต) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง และสมุทรปราการ	๑๖ ถนนสุขุมวิท ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐	๐ ๓๘๓๑ ๑๒๓๔
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๕๔/๑๐ ถนนค่ายหลวง ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐	๐ ๓๒๒๑ ๑๐๒๕

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์	๔๙๓/๒๙ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐	๐ ๓๒๘๘ ๙๗๗๒ - ๓ ต่อ ๒๐๔
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง และสุราษฎร์ธานี	ถนนกาญจนาภิเษย ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๗ ๒๐๕๘
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต และสตูล	๙๓๒/๒ ถนนพระเจิน ต.คลัง อ.เมือง นครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๕ ๖๑๓๔ ๐ ๗๕๓๕ ๖๗๘๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)	ส่วนภูมิภาค (สงขลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพัทลุง และสงขลา	๖๐ ถนนรามวิถี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๒๑๑๗ ๐ ๗๔๓๑ ๑๐๒๐
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี	ส่วนภูมิภาค (ปัตตานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	๖/๒ ถนนมะกรูด ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๓๓ ๖๒๙๐ - ๓
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา และบุรีรัมย์	๑๓๙๓ ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๔๔๑๑ ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๖๐
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ	๑๘๙ ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครพนม สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี และบึงกาฬ	๗๙ ถนนศรีสุข ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๒ ๑๗๒๕

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์ และอุตรดิตถ์	๕๕๕ หมู่ที่ ๖ ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๐๐ ๙๙๓๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี	๑๙/๔๗ ถนนโกสีย์ใต้ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๒ ๑๑๔๐
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)	ส่วนภูมิภาค (แพร่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน	๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล ต.ป่าเมต อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๖๒ ๗๖๗๗
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	ส่วนภูมิภาค (ลำปาง) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดลำปาง	๑ ถ.ป่าไม้เขต ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๒๒ ๖๘๒๘
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	ส่วนภูมิภาค (ตาก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตาก และสุโขทัย	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ต.ป่ามะม่วง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๑๑๔๒
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย และพะเยา	๗๗๕ ถนนสิงห์ไคล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒
๓๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน	๑๕๓ ถนนเจริญประเทศ ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐	๐ ๕๓๒๗ ๖๑๐๐ ต่อ ๒๐๒
๓๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	ส่วนภูมิภาค (แม่ฮ่องสอน) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๖๑๒ ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐	๐ ๕๓๖๘ ๑๓๓๐



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....  
 .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังกจากที่(นาย/นาง/นางสาว).....

รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี  
 ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

.....

และผู้ที่มีความประพฤติ.....

.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
 (.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้างหรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุก มาพร้อมกับหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้