



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป  
เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาราช  
นครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑.๑ เภสัชกร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ พนักงานทั่วไป (เพศหญิง)	จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้อง  
นำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖)  
มาขึ้นด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดังรายละเอียด ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้างปรากฏ  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. เงื่อนไขการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะทำการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง
- กรณีไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะดำเนินการเลิกจ้าง

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (ตึกใหม่) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- |   |                |
|---|----------------|
| ๕.๒.๑ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๓ รูป    |
| ๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน  | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๖ สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหาร (กรณีเพศชาย)  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ตำแหน่งที่ ๑.๑)   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ   |

##### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

#### ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน, สอบปฏิบัติ, สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ชั้น G อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (ตึกใหม่) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช และทาง [www.mnst.go.th](http://www.mnst.go.th)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องนำผลการตรวจปัสสาวะจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ วัน ก่อนมารายงานตัว ว่าไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดมาแสดงในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจิรวรรณ อารยะพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช



**๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. การทำปฏิทินการเรียนการสอนของแต่ละชั้นปี**

- ใช้หลักสูตรกำหนดวันเริ่มต้นการศึกษาและปฏิทินการศึกษาประจำปี
- แจ้งกำหนดการลงทะเบียนแก่นักศึกษาแพทย์
- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเรียน

**๒. การเตรียมการสอน**

- จัดทำคู่มือรวม
- จัดทำคู่มืออาจารย์
- จัดทำคู่มือนักศึกษา
- จัดทำเอกสารประกอบการสอน
- จัดทำตารางสอนของแต่ละกลุ่มงาน
- เตรียมห้องสอนฝั่งศูนย์แพทย์ฯ
- ประสานงานกับงานเวชنيทัศน์ในการจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อประกอบการเรียนการสอน
- ในกรณีที่เปลี่ยนเวลาการสอนให้ยืนยันกับอาจารย์ทุกครั้ง และแก้ไขตารางสอนด้วย
- เตรียมสื่อการสอน

**๓. การติดตามการสอน**

- แจ้งอาจารย์ล่วงหน้าก่อนการสอน
- ตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียน (กรณีที่เรียนฝั่งศูนย์แพทย์ฯ)
- ติดตามอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอนหลังจากใช้งานแล้ว
- หลังจากทำการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว รวบรวมเอกสารต่างๆ

เพื่อทำการเบิกจ่ายค่าสอนให้อาจารย์แพทย์ต่อไป

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

วันละ ๖๕๒ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- มีความรู้และใช้งานโปรแกรม Office ได้
- มีประสบการณ์ด้านการทำงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**

จำนวน ๒ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

วันละ ๔๐๗ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศหญิง
- อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาบริหารธุรกิจ

**๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (งานทำความสะอาดอาคารสถานที่)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

จำนวน ๖ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

วันละ ๓๓๒ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศหญิง
- อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา