



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน ๑ อัตรา
อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและค่าตอบแทน

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑) สัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดี
กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือบุคคลไร้ความสามารถหรือมีสภาพร่างกายเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ที่ตั้ง ๗๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเลียงเมือง ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง
อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครจะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าและลงชื่อกำกับ

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น การจ้างเหมาบริการ ไม่มี ข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ที่ตั้ง ๗๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaud.go.th> และ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธี
สัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีจะดำเนินการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกำหนดการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมเมตตาบารมี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจาก
ผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับ
คะแนนการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ที่ตั้ง ๗๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเลียงเมืองตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์
<http://www.sesaud.go.th> และ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และจะขึ้นบัญชี
ไว้เวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหาร
งานบุคคล และทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุดรธานี ที่ตั้ง ๗๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเลียงเมืองตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ (๓) และ (๔) ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และมีเหตุผลอันสมควร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี อาจอนุญาติให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

W

(นางรัชดา บุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันพุธที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการคัดเลือก - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี	ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ขอข่ายงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
(แบบข่ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มอำนวยการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องทำงานผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, กลุ่มงานต่าง ๆ ห้องประชุม ขนาดต่าง ๆ รวมทั้งห้องน้ำห้องส้วม หอพระพุทธรูป และบริเวณอาคารสถานที่อื่น ๆ โดยเก็บกวาด เช็ด ถู ปิดฝุ่น สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งฝ้าผนัง กระจก ของอาคารต่าง ๆ
๒. เก็บรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์การทำความสะอาดได้แก่ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน และใช้วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก กระดาษชำระ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. เก็บขยะและรวบรวมขยะ นำไปทิ้งสถานที่ทิ้งขยะที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้จัดไว้ทุกวัน
๔. รายงานถึงความชำรุดบกพร่องของอาคาร ครุภัณฑ์ที่พบในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการ และหากมีภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติ ในวันหยุดหรือวันเสาร์ - อาทิตย์ สามารถมาปฏิบัติได้ตามที่ได้รับการประสาน
๖. ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่จะเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของทางราชการให้ระงับเหตุเป็นเบื้องต้น และรายงานผู้จ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบโดยไม่ชักช้า
๗. จัดทำบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและลงชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน รายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานได้ทราบทุกวัน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานมอบหมาย
๙. หากได้รับการประสานจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

