



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
จำนวน	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว โดยจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗)

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ คือ

- ๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด
- (๙) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที



## ๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๖.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการให้ขอและยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้ผู้สมัครสวมหน้ากากอนามัย สแกน QR Code “ไทยชนะ” ทำการคัดกรองวัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ตามจุดที่กำหนด

### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมา ยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบสำคัญการหย่า (ในกรณี ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้
- ๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- ๘.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครที่ครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณาราชวิลาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินพร้อมวัน เวลาและสถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณาราชวิลาส ทางเว็บไซต์ <https://www.narasci.go.th> และทางเพจศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณาราชวิลาส

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

##### ๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน แยกเป็น ๒ ภาควิชา ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๑

##### ๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๑) ประเมินจากประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน

๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินโดยวิธีการดังกล่าวแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) และมีคะแนนรวมโดยวิธีการสอบข้อเขียนรวมกัน ๒ วิชาตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า



**๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://www.narasci.go.th> และทางเพจศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส

**๑๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อน บัญชีผู้สอบคัดเลือกจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนยังคงมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบ คัดเลือกได้ มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๕. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการการเลือกสรร**

๑๕.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการทำ สัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่ง และตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมี หนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งาน บุคลากร ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๘๓๗ และหากไม่ไปรายงานตัวและ ทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส จะเรียกผู้ได้รับ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป

๑๕.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องทำ สัญญาจ้างตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาสกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ ถาวรระ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
(แบบทำยประกาศ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราชิวาส ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑.การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐศาสตร์ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับดาราศาสตร์
- ๓) การบริหารจัดการระบบภายในห้องฟ้าจำลอง
- ๔) การบริหารงานบุคคล
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดการสำนักงาน
- ๖) การวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน การจัดการองค์การ การสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์

๒.การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ประเมินจากประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน
- ๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

กำหนดการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ปิดประกาศรับสมัคร ป้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ <a href="https://www.narasci.go.th">https://www.narasci.go.th</a> ประชาสัมพันธ์ทางเพจศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส	๑-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส	๙-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ในวัน เวลา ราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๔	ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ(ครั้งที่ ๑) สอบข้อเขียน	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๖	ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ(ครั้งที่ ๒) สอบสัมภาษณ์	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๘	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๙	เริ่มปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	