



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพนักงาน
ขับรถยนต์ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่มีผู้มาสมัคร จึงขอขยายเวลา
การรับสมัคร เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และจำนวนที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร และมีความรู้ความสามารถและชำนาญ
ในหน้าที่

๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
ที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือเป็น
โรคเรื้อรังที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ พื้นพันธุทางทหาร (ผ่านการเป็นทหาร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับการยกเว้น

๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์
ขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๖ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือผู้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน บุหรี่ หรือติดสารเสพติดใดๆ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิมัธยมศึกษาภาคบังคับ

๓.๒ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๓ มีประสบการณ์ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป

๓.๔ รู้จักเส้นทางในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นอย่างดีและสามารถใช้ระบบนำทางได้

๓.๕ รู้จักบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เช่น การเติมน้ำมันเครื่อง ยาง เบรกและหม้อน้ำ

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือเดินทางต่างจังหวัดได้

๓.๗ มีความระมัดระวังรอบคอบ และรักษาความปลอดภัยของผู้โดยสารและทรัพย์สิน

ทางราชการ

๓.๘ จัดบันทึกรายงานยานพาหนะ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. มีความรู้และทักษะที่ควรมีเพิ่มเติม

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก

๔.๒ ทักษะการสื่อสาร และมารยาทในการให้บริการ

๔.๓ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น รถเสีย

๔.๔ ทักษะพื้นฐานในการตรวจและบำรุงรักษาเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน อัตราการจ้างต่อเดือน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตและลักษณะงาน

๕.๑ บริการขับรถรับ – ส่งเด็กในความอุปการะของสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ไปโรงเรียนทุกวัน (ตามตารางการปฏิบัติงาน) โรงพยาบาล/สถานพยาบาลต่างๆ

๕.๒ บริการขับรถรับ – ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายนอก พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องหรือภารกิจ ที่เสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน

๕.๓ ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ทำความสะอาดรถยนต์ ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลามาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวันเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อย่างเคร่งครัด

๕.๗ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕.๘ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานกรุงเทพมหานครเขตปริมณฑลและจังหวัดต่างๆ

ทั่วราชอาณาจักร

๕.๙ หากผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน ๕ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้โดยไม่เสียค่าปรับใดๆทั้งสิ้น

๕.๑๐ สถานสงเคราะห์ฯ มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม เพื่อความเป็นระเบียบ หากสถานสงเคราะห์ฯ เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและสถานสงเคราะห์ฯ มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้ทันที

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

/สมัครทาง...

สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน ส่งมาที่ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (สนามฟุตบอล) เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซองว่า (สมัครงานตำแหน่ง.....) โดยถือตราประทับวันฝากไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ ได้

รายการ	วันเวลาดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร รับสมัครด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ  ใบสมัครงาน	(ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (ศาลาเพิ่มบุญ)
รับสมัครทางไปรษณีย์	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
การคัดเลือก (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลารับการสัมภาษณ์ ๑๕ นาที และหากไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ประกาศผล	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทาง Facebook สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีหรือปิดประกาศ ณ หน่วยงานที่รับสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาประกาศนียบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๕) ใบรับรอง...

- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือประเภทอื่นๆ มีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

๙. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจัดจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๙.๑ ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างกับ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กำหนดไว้
- ๙.๒ ทำการประเมินสุขภาพจิตจากหน่วยงานและผ่านการประเมิน
- ๙.๓ ต้องปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี
- ๙.๔ ต้องมีผลตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหา

ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวริกา ตรีนันทนาพิทักษ์)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี