



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง
กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน จำนวน ๒ อัตรา

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

/๖) เป็นบุคคล...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/คุณสมบัติที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่- มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี- หากมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๒ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กอกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - หากมีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำระเบียบบวาระการประชุม จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมจะพิจารณาเป็นพิเศษ 	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และให้ข้อเสนอแนะ
- ๓.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี
- ๔.๔ เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน

/๔.๔ เป็นผู้...

- ๔.๕ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- ๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔.๗ เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๔.๘ เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล
- ๔.๙ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๑๐ เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. การสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๖.๑.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบแนบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ โดยส่งจ่ายไปรษณีย์ณาค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่งเอกสารมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๓๑๙ ถนนไทยพันทท่า ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** มหาวิทยาลัย ฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๑.๓ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๗ และยื่นใบสมัครที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์**

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาใบพ้นพันธุทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๙. การคัดเลือก

๙.๑ วิธีดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑) ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

๒) ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม

๙.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กงกลาง
สำนักงานอธิการบดี

๑) ชั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบ
ข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ
สถาบันอุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

๒) ชั้นตอนที่ ๒ ประเมินความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงาน โดยการสอบปฏิบัติด้าน
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรการและสารบรรณ

๓) ชั้นตอนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้
หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม

๙.๒ การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กงกลาง
สำนักงานอธิการบดี ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๑๑. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	- ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- สมัครทางไปรษณีย์	
วันที่ ๒๒ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประกาศเลขที่ ๐๖๒/๒๕๖๗