



ที่ ชม ๕๑๐๒๙/๕๙๗๓๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

เรียน จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaipao.go.th> หัวข้อ “ข่าวสารประชาสัมพันธ์ >> ข่าวรับสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓

โทรสาร. ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๘

www.chiangmaipao.go.th



ประกาศรับสมัครฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ สังกัดกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ก) โรคเท้าช้าง...

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. กำหนดการและวิธีรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้รับสมัคร และออกใบเสร็จรับเงินแล้ว จะไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

๓) รูปถ่าย...

- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

๕.๒ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
- ๔) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๕) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- ๖) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๗) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา ให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.chiangmaipao.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ หรือ โทร. ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยการเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เห็นสมควร

๘. หลักฐานที่แสดงในวันประเมินสมรรถนะ

- (๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกให้เพื่อแสดงตน(ที่มีรูปถ่าย)
หากผู้เข้าสอบไม่นำบัตรดังกล่าวมาแสดง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ
อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

๙. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ จะดำเนินการตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้โดยผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (สีสุภาพ) สวมกางเกงขายาว สุภาพสตรีให้สวมกระโปรง ห้ามสวมเสื้อยัดที่ไม่มีปก ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

(๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะฯ ก่อนเวลาประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๔) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดและเครื่องคำนวณเลขเข้าไปในห้องสอบ

(๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะฯ อย่างเคร่งครัด

(๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือเจ้าหน้าที่ประเมินสมรรถนะฯ เท่านั้น

หากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือกรณีที่น่าสงสัยว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ทราบ และอาจพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จะถูกบันทึกประวัติและจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ใดๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่อีก และจะพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา ต่อไป

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

(๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาฯ เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธี โดยได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนหน้าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.chiangmaipao.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ หรือ โทร. ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในอัตราที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้นนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเดือนละ ๒๙,๕๓๐.- บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. เคยรับราชการในระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ

๓. มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษา แนะนำที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนโยบาย ด้านงบประมาณ ด้านการติดตามและประเมินผล โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการส่งเสริมพัฒนางานและการวิจัย การร่วมกำหนดนโยบาย/แผนงาน โครงการ ให้คำปรึกษา แนะนำในงานที่ต้องตัดสินใจ และติดต่อประสานงานในระดับที่ซับซ้อนมาก รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย ด้านงบประมาณ ด้านติดตามประเมินผลและให้บริการทางวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง

๑. งานให้คำปรึกษาด้านนโยบายและแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการกับยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์จังหวัด ฯลฯ

๒. งานประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือโครงการภายใต้เงินจัดสรรหรือเงินกู้ของรัฐบาล

๓. งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนแบบธรรมเนียมของทางราชการ เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔. งานศึกษา วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและบรรลุนิติสัมพันธ์ “ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง สังคม สิ่งแวดล้อมยั่งยืน บริการสาธารณะที่ได้มาตรฐาน” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๕. งานประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กระทรวง ทบวง กรม และบูรณาการ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณร่วมกับภาคเอกชน องค์การภาคประชาชน และส่วนราชการอื่น ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๖. งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ข้อมูลในระดับมหภาคและจุลภาค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน โครงการ สำหรับการตรวจติดตามและประเมินผล ทุกมิติ/ระดับ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนำไปพิจารณาปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๗. งานศึกษา วิเคราะห์ ความรู้เทคนิคใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์และพัฒนากระบวนการตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกระดับที่สำคัญ ต้องสอดคล้องนโยบาย ทั้งทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

๘. งานศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในองค์กร รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ตลอดจนให้ความเห็น คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิชาการและนำผลงานวิจัยที่ได้ไปประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ ในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ

๙. งานคิดค้น ปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบการตรวจติดตาม การรายงานและการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรการ แผนงาน และโครงการ รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสรุปผลการตรวจ ติดตาม ประเมินผล ทั้งทางด้านนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานโครงการ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๐. งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานเป็นมาตรฐานกลาง นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. งานถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ต่าง ๆ แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. งานประสานงานด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผล ทั้งด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กับหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑๓. งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเป็นพิเศษทางด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งแผนงานโครงการต่อเนื่อง และแผนงานโครงการที่ริเริ่มใหม่ตามนโยบายของฝ่ายบริหาร ที่ต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์วิจัยและบูรณาการ ความรู้ในหลากหลายแขนงเพื่อพัฒนางาน ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณขององค์กรให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และทางเลือกในการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขประจำตัวสอบ -

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. อาชีพปัจจุบัน.....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ.....
๕. ตำแหน่งที่สมัคร
๖. กรณีรับราชการ ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....
๗. กรณีทำงานเอกชน ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากงาน ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สถานที่ทำงาน.....
๘. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่
๘.๑
๘.๒
๘.๓
๘.๔
๘.๕

๙. ผลงาน...

๙. ผลงานหรือโครงการที่นำเสนอประกอบการสมัคร (โดยให้นำเสนอเป็นรูปเล่มตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
อย่างน้อยจำนวน ๒ โครงการ)

๙.๑

๙.๒

๙.๓

๙.๔

๙.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล..... อาชีพ
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
๓. ชื่อบิดา อาชีพ
ชื่อมารดา อาชีพ
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส จำนวนบุตร คน
☐ หย่า ☐ อื่น ๆ
๗. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส อาชีพ
๘. ประวัติการศึกษา

๙. ประวัติการทำงาน

๙.๑ กรณีเคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป (เริ่มจากรับราชการถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะได้รับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๙.๒ กรณี...

๙.๒ กรณีมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. สูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๒. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๑๓. งานพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....

- ตัวอย่าง -

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (.....)

- กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า 2 หน้ากระดาษ A4
 - ตัวอักษร Angsana New
 - ขนาดตัวอักษร 16 Point

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....