

**ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์
สถาบันชีววัตถุ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

วงเงินในการจัดจ้าง ต่อเดือน เดือนละ 15,000.00 บาท

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (จุลชีววิทยา ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ ชีววิทยา ฯลฯ)
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

งานที่ปฏิบัติและปริมาณงาน/เดือน ดังนี้

1. รับและจัดการตัวอย่างซีรัมผู้ได้รับวัคซีน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน ตัวอย่างละ
 2. ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างซีรัมผู้ได้รับวัคซีน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน
 3. อ่านและคำนวณผลการทดสอบระดับภูมิคุ้มกันของผู้ได้รับวัคซีน ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน
 4. จัดเตรียมสารเคมีสำหรับตรวจวิเคราะห์ระดับภูมิคุ้มกันของผู้ได้รับวัคซีน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ครั้งละ 4 ลิตร
 5. ลงข้อมูลตัวอย่างการรับรองรุ่นการผลิตวัคซีนป้องกันโควิด-19 ในระบบรับตัวอย่างของกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน
 6. ลงข้อมูลในฐานข้อมูลเอกสารตำรับขึ้นทะเบียน และการแก้ไขตำรับวัคซีนไวรัส จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง/เดือน
 7. ลงข้อมูลในฐานข้อมูลผลการศึกษาระดับภูมิคุ้มกันในตัวอย่างซีรัมผู้ได้รับวัคซีนไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน
 8. จัดทำใบรับรองผลการทดสอบ และ รับรองรุ่นการผลิตวัคซีนไวรัสไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง/เดือน
- หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่จัดขึ้นโดยสถาบันชีววัตถุ และสามารถเข้ารับ การฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานอื่นได้

ติดต่อสอบถาม: คุณสกลิน ไตรศิริวานิชย์ 02-951-0000 ต่อ 98130, 092-959-9359

**ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สถาบันชีววัตถุ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

วงเงินในการจัดจ้าง ต่อเดือน เดือนละ 15,000.00 บาท

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office, Social media, ชุดคำสั่ง SQL และ Access ได้

งานที่ปฏิบัติและปริมาณงาน/เดือน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 1. จัดทำ Infographic และ/หรือ วิดีทัศน์ | จำนวน 1 เรื่อง/เดือน |
| 2. ผู้ดูแลระบบร่วมของเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์สถาบันชีววัตถุ ช่อง Youtube และ Facebook (ผลิต: รายงานการดำเนินงาน) | จำนวน 1 รายงาน/เดือน |
| 3. พัฒนา/ปรับปรุง ดูแลระบบ บันทึกข้อมูล และสรุปรายงาน เพื่อการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (12 ฐานข้อมูล) | จำนวน 1 รายงาน/เดือน |
| 4. จัดพิมพ์และเวียนเอกสารราชการ | จำนวน 10 ครั้ง/เดือน |

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่จัดขึ้นโดยสถาบันชีววัตถุ และสามารถเข้ารับ การฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานอื่นได้

ติดต่อสอบถาม: คุณกนิษฐา ภูวนาถนรานุกูล 02-951-0000 ต่อ 99372, 089-111-4792