

ประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

****

ด้วยโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว **จำนวน 1 อัตรา** เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว4562 เรื่องแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา**

ระยะเวลาในการจ้าง

วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2570

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ 12,500 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1.1 มีอายุ 22 – 40 ปี

1.1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตรบัณฑิต, ครุศาสตรบัณฑิต, ศึกษาศาสตรบัณฑิต)

1.1.3 หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2 ขอบข่ายงาน

1.2.1 มีการวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์ทั้งที่ได้กำหนดในหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองในการทำโครงงานหรืองานวิจัยของนักเรียนและครู

1.2.2 จัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา

1.2.3 ให้คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

1.2.4 จัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุและสารเคมีเพื่อการวางแผนในการดำเนินการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองทดแทน

1.2.5 สนับสนุนการวิเคราะห์ตัวอย่างและช่วยกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้กับครูและนักเรียนในกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ (เช่น ค่ายวิทยาศาสตร์,สอวน,หรือโครงงานต่างๆ) ทั้งในและนอกเวลาราชการ

1.2.6 ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538

2.6 มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

2.7 มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน รักงานบริการ รับผิดชอบงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.8 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

3. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

3.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) /วุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ตามตำแหน่ง ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

3.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและ จำนวน ๑ ฉบับ
แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตราภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี **ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 เวลา 08.30 น – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) (ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น) (ภาคบ่าย 13.00 – 16.30 น.)**

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2569** ผ่านทาง **เว็บไซต์** www.mst.ac.th และ **เพจFacebook โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี**

6. หลักสูตรการคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกใน**วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** โดยมารายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงการดำเนินการสอบ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี เวลา 08.30 น. และดำเนินการสอบตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

8. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2569** ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตราภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานีและผ่านทาง **เว็บไซต์** www.mst.ac.th และ **เพจFacebook โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี**

9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

9.1 โรงเรียนจะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรก ให้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง(กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกไม่เกิน 5 คน ให้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกคน) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันทั้ง 2 องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบที่ 1 มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม(จับสลาก)โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก

9.2 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 9.1 เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายใน**วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2569** โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(2) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องมารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ใน**วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 เวลา 09.00 น.** ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตราภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

10.2 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

10.3 การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.4 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.5 ผู้ได้รับการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

10.6 ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนตุลาคม พ.ศ.2569

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

(ตามประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2569)

.....

30 ต.ค. 69	ประกาศรับสมัครคัดเลือก
2 พ.ย. 69 – 10 พ.ย. 69	รับสมัครคัดเลือกเว้นวันหยุดราชการ (เวลา 08.30 - 16.30 น.)
11 พ.ย. 69	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
12 พ.ย. 69	ดำเนินการคัดเลือก
13 พ.ย. 69	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
16 พ.ย. 69	รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง

.....

หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569)

****

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. ภาคทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการทางฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา จำนวน 60 ข้อ เวลา 60 นาที (60 คะแนน)

2. ภาคปฏิบัติ ทดสอบด้านทักษะการปฏิบัติการเบื้องต้นด้านฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา เวลา 60 นาที (40 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยประเมินจาก

1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. บุคลิกลักษณะ
4. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
5. เจตคติและอุดมการณ์

****