



ประกาศวิทยาลัยชุมชนราชวาส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยชุมชนราชวาส ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบแต่ละตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๒ - ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ลักษณะต้องห้าม

๔.๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๔.๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วย
งานอื่นของรัฐ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
บริหารงานกลาง วิทยาลัยชุมชนราชวาส ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.
เฉพาะวันทำการราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑.๑ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๖.๑.๓ เอกสารประกอบการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วยในหลักฐานทุกฉบับ ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. กำหนดการดำเนินการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รับสมัคร	
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์	
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รายงาน/ทดลองงาน	
๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ทำข้อตกลงการจ้าง	

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.ncc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอุไรวรรณ ชินพงษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

เอกสารแนบรายละเอียดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๘,๗๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมือง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๒. มีอายุตั้งแต่ ๒๒ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
๔. มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีความรู้ด้านการทำความสะอาด: มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี น้ำยา และอุปกรณ์ทำความสะอาดประเภทต่างๆ
๒. มีทักษะการทำงาน: มีความรู้/ประสบการณ์ทำความสะอาด (กวาด, ถู, เช็ดกระจก, ขัดห้องน้ำ)
๓. มีทักษะการจัดการ: รักษาความสะอาดและเป็นระเบียบ จัดเตรียมน้ำดื่ม/อาหารว่างสำหรับห้องประชุมได้
๔. เคารพกฎระเบียบขององค์กร
๕. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ
๖. ตรงต่อเวลา สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม
๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นกลาง ต่อการปฏิบัติหน้าที่
๘. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๙. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๑๐. เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ชยัน อดทน อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๑. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๑๒. เป็นผู้มีความมุ่งมั่นเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง โดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง