

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ อัตราค่าจ้าง ๘,๘๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้าง ๘,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

ทักษะทางเทคนิค (Technical Skills) : มีความรู้ความสามารถในการดูแล รักษา ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีทักษะด้านการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (LAN, Wi-Fi) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office / Google Workspace) ได้เป็นอย่างดี

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวัน เวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ – ๓.๒.๕ ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไปผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี www.udontech.ac.th

๕. วันสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยวิธีการทดสอบภาคทฤษฎีและสัมภาษณ์ หรือทดสอบตามที่วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานีกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะคัดเลือกและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	ห้อง/เวลา
<u>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</u> ๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ ๒๕๒๖ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง	๕๐	**สอบทฤษฎี** ห้องประชุมประดู่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.
<u>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</u> ๑. สอบปฏิบัติ ๒. สอบสัมภาษณ์	๓๐ ๒๐	**ห้องสอบ** ห้องประชุมประดู่ ๑ **เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.** **สอบสัมภาษณ์** ณ ห้องประชุมประดู่ ๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะคัดเลือกและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	ห้อง/เวลา
<u>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</u> ๑.ความรู้ด้านระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network & Infrastructure) ๒.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่าย (TCP/IP, LAN, WAN, Wireless, IP Address) ๓.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการสำหรับเซิร์ฟเวอร์ (Windows Server / Linux) ๔.ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Database & Information System) ๕.ความรู้ด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมาย - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ๖.ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน (Digital Literacy)	๕๐	**สอบทฤษฎี** ห้องประชุมประดู่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.
<u>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</u> **๑. สอบปฏิบัติ** - ทักษะด้านระบบเครือข่ายและการแก้ไขปัญหา (Network & Troubleshooting) - ทักษะด้านการจัดการข้อมูลและเอกสาร (Data & Office Tools) - ทักษะด้านงานสารสนเทศและสื่อออนไลน์ (Web & Information Management) **๒. สอบสัมภาษณ์**	๓๐ ๒๐	**ห้องสอบ** ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศห้อง ๕๔๔ **เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.** **สอบสัมภาษณ์** ณ ห้องประชุมประดู่ ๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. **วันประกาศผลการสอบแข่งขัน** วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประกาศผลผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี www.udontech.ac.th

๘. **รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่** วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่เบอร์ ๐๔๒ – ๒๒๑๕๓๘ ต่อ ๘๑๐๑ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสนั่น มูลสาร)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี