



ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายวัน รายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์
กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค | จำนวน ๑ อัตรา |

(ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ แนวทางการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงานโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (Fit for work)

(๑) กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุนวิชาชีพ/กลุ่มบริการ ที่สัมผัสสิ่งคัดหลั่งผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ทันตภิบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนงานประจำตึก เวิร์ป ให้ตรวจ chest x-ray, Anti HBs และ HBsAg ให้เสร็จก่อนทำสัญญาจ้าง (ทราบผล ๑ วัน)

(๒) กลุ่มสนับสนุนทั่วไป หน่วยงานที่ไม่สัมผัสสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยโดยตรงยื่นใบรับรองแพทย์ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันรับสมัคร การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน ได้แก่ Chest X-ray และ ด้านอาชีวอนามัยตามความเสี่ยงจากการทำงานดังนี้

- พนักงานขับรถ ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น สมรรถภาพการได้ยิน และตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine) (ทราบผล ๑ วัน)

- เจ้าหน้าที่แผนกโภชนาการ ตรวจอุจจาระเพาะเชื้อ (Stool culture) และตรวจไวรัสตับอักเสบบีในพนักงานประกอบอาหาร (ทราบผล ๑๕ วัน)

- แผนกจ่ายกลาง ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)

- งานพยาธิวิทยาวิภาค ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (ทราบผล ๑ วัน)

- แผนกกายอุปกรณ์ ตรวจสอบสมรรถภาพปอดและสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)

- แผนกซักฟอก ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)

- ห้องตรวจพิเศษทางอายุรกรรม ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (ทราบผล ๑ วัน)

- ช่างเครื่องมือแพทย์ ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)

- กลุ่มงานทันตกรรม ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)

- กลุ่มงานทันตกรรมในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)

- เจ้าหน้าที่ผู้ขาย ตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine) ทุกราย

หมายเหตุ : หากตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพิจารณาการเข้าทำงานของท่านตามความเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาของผู้สมัคร หรือสำเนาใบปริญญาบัตรของผู้สมัครสอบ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว ทะเบียนสมรส ใบผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก ชั้น ๘ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี www.srth.moph.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกรับครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีกำหนด และไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณอชนา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและการวิเคราะห์โรค ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับตัวเลขสถิติคนไข้ สถิติโรค สถิติการบำบัดรักษาและผ่าตัด/หัตถการ สถิติ ชั้นสูตรโรค สถิติการจ่ายยา และสถิติอื่นๆของสถาบันฯ และจัดทำเป็นรายงานต่างๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านเวชสถิติ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ประสานงานและนำเสนอการแก้ไขปัญหาในการลงรหัสโรคระหว่างทีม และระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสถาบันฯได้

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๗๘๙.๑๓ บาท

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.),ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P&P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.)

คุณวุฒิการศึกษา ทาง/เน้น/แขนงวิชา : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย” (Occupational Health and Safety) หรือสาขาวิชาอื่นที่สภาวะวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนรับรองในแขนงวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : มีใบประกอบวิชาชีพสาธารณสุข จากสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน (และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ณ วันที่สมัคร/รายงานตัว) หรือ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ (พิจารณาเพิ่ม)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประเมินราคา วิธีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานองหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราค่าจ้าง

๗๘๙.๑๓ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P&P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบทดลองปฏิบัติงาน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนน
ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

การจัดจำจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๔ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือดภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวิจัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ทางห้องปฏิบัติการ ทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๗๘๙.๑๓ บาท

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ๑,๐๐๐ บาท,
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P&P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๓๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๕ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เป็นการจัดตารางหมุนเวียนปฏิบัติงานภายในแผนก โดยมีรายละเอียดการะงานดังต่อไปนี้

๑.๑ งานห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ได้แก่ งานตรวจรับและลงทะเบียนสิ่งส่งตรวจ งานตัดชิ้นเนื้อ Gross specimen ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ งานตัด Block ชิ้นเนื้อให้เป็นแผ่นบางและย้อมสี H&E งานย้อมสี special stain งานตรวจชิ้นเนื้อด้วยอุณหภูมิต่ำเยือกแข็ง (Frozen section) และงานย้อมสี immunohistochemical stain

๑.๒ งานเซลล์วิทยา ได้แก่ ตรวจรับสิ่งส่งตรวจ ลงทะเบียนสิ่งส่งตรวจ ตรวจสอบความถูกต้องของใบแล็บและสิ่งส่งตรวจ ระบุหมายเลขสิ่งส่งตรวจ ตรวจเช็คและจัดเรียงสิ่งส่งตรวจหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการทำ HPV-DNA testing

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบรอง/งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ในกลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

๒.๒ เตรียมงานประชุมวิชาการด้านพยาธิวิทยาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๗๘๙.๑๓ บาท

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P&P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุ ๒๑ – ๓๕ ปี

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

๓. มีความรู้หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพยาธิวิทยากายวิภาค หรือเคยฝึกปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญ

๕. มีทักษะในการสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาทักษะ และความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๗. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร