



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (อิเล็กทรอนิกส์) P8

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (อิเล็กทรอนิกส์) P8 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 13,000 - 25,200 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานในภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์ นั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปวส. หรือปวช. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. วิธีการคัดเลือก

- 3.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- 3.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 3.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 3.5 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- 3.6 สัมภาษณ์
4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 4.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 4.4 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 4.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 4.6 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีสอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

หลักฐานข้อ 4.2-4.5 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ณ บอร์ดหน้าอาคารเคมี 2 สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ และทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)
7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2218 5049 หรืออีเมล CUSCI.RECRUIT@CHULA.AC.TH ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.ประณัฐ โปธิยะราช)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



14022024 1445

FF006056/S51006362/P00011836

เอกสารแนบท้าย ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (อิเล็กทรอนิกส์) P8 สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

ความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการซ่อมเครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐานในเบื้องต้น
3. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการลงโปรแกรมและการแก้ปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการติดตั้ง การแก้ไขปัญหา และการซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์
5. มีความรู้ความสามารถและทักษะเรื่องระบบไฟฟ้า สามารถติดตั้ง แก้ไขปัญหา และซ่อมบำรุงระบบพื้นฐานได้
6. มีทักษะในการรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดการงานด้านต่าง ๆ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
7. สามารถร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้
8. สามารถสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนภารกิจของภาควิชา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. งานด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ค้นหาสาเหตุที่ทำให้เครื่องมือเสีย จัดหาอะไหล่ และดำเนินการซ่อม หรือประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายเพื่อการดูแลและการซ่อมบำรุง
2. งานด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ประสานงานการจัดซื้อ ซ่อมแซม ลงโปรแกรม รวมทั้งให้คำแนะนำ ดูแล และแก้ไขในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เกิดปัญหาในการใช้งาน
3. งานด้านฮาร์ดแวร์ ประสานงานการติดตั้ง เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในห้องเรียน รวมทั้งแก้ไขปัญหา ดำเนินการซ่อม และประสานกับบริษัทผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายเรื่องการซ่อมบำรุง
4. งานด้านอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา แก้ไขปัญหา ดำเนินการซ่อม และประสานงานกับหน่วยงานของคณะฯ เรื่องการติดตั้งและการซ่อมบำรุง
5. งานด้านการประสานงานต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย