



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่

ด้วยจังหวัดแพร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๕๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) การบริหารที่ราชพัสดุ การรับคำร้องเกี่ยวกับการขอดำเนินการด้านที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ การต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ การอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้ และการจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การนำที่ราชพัสดุไปให้เช่าช่วงหรือจัดหาประโยชน์การปลูกสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยบนที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า

(๒) ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่าการเร่งรัด การจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เพื่อมิให้มีเงินค้างชำระ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ สามารถสืบค้นได้ง่าย

(๔) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันเริ่มจ้าง)

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่แพร่ เลขที่ ๓๑/๒ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน-ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ หรือสำเนาหลักฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกงทรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) และปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะให้ทราบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ เลขที่ ๓๑/๒ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ หรือทาง www.treasury.go.th/pv_phrae

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ เลขที่ ๓๑/๒ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ หรือทาง www.treasury.go.th/pv_phrae โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดแพร่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ได้

/๙. การจัดทำ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดแพร่กำหนด

๙.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวในวัน เวลา ที่กำหนดหรือไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างจะถือว่าสละสิทธิ และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณิชา ปุณศรีณย์)

นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ รักษาการแทน

ธนารักษ์พื้นที่แพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ สังกัดสำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่แพร่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ <u>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม ๑.๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี <u>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๓ กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๕ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการบริหารสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐ ๖๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย) สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ - ประเมินจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ของผู้เข้ารับการประเมินฯ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	