



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดข้างท้ายนี้

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณลักษณะงานของตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติศูนย์วิทยบริการ (อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท)

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. สามารถดูแลซ่อมแซมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ Format เครื่อง ลงโปรแกรมใหม่ได้
๕. สามารถดูแลให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษาในการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๖. สามารถดูแลระบบ Network ภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๗. สามารถจัดทำใบขอใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๘. สามารถจัดทำเก็บสถิติการขอใช้บริการของนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน
๙. สามารถจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการและสรุป
๑๐. สามารถสรุปสถิติการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๑. สามารถดูแลและจัดทำ website
๑๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. สามารถซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ได้
๑๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel, Word, Power Point, Internet
๑๕. สามารถแปลงไฟล์ได้
๑๖. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และเครื่องบุคคลากรในพื้นที่
๒. ดูแลความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็คอุปกรณ์ ทำสแกนไวรัส
๓. ดูแลให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษาในการใช้บริการห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ได้
๔. ดูแลระบบ Network ภายในห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์
๕. จัดทำใบขอใช้บริการห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์

๖. จัดทำเก็บสถิติการขอใช้บริการของนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน
๗. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการและสรุป
๘. สรุปสถิติการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๙. ดูแลและจัดทำ Website
๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. สามารถซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ได้
๑๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel, Word, Power Point, Internet, สามารถแปลงไฟล์ได้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ๑ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษาระเบียบแสดงผลการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร
๖. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด ๔๓ สำหรับเพศชาย)

บุคคลผู้สนใจมีความประสงค์จะสมัครให้นำหลักฐานไปติดต่อที่งานบุคลากร วิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ และสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัฐ บุญทรง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพะเยา

วิทยาลัยพะเยา งานบุคลากร

โทร. ๐-๒๖๒๓- ๘๗๙๐-๕ ต่อ ๖๑๑๓