



SCIENCE PARK
KHON KAEN UNIVERSITY

ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๖7 /2565)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง นักประสานงานความร่วมมืออุตสาหกรรม สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ด้วย อุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง นักประสานงานความร่วมมืออุตสาหกรรม เลขประจำตำแหน่ง 202002 จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน ๆ ละ 15,000 บาท สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 1655/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
วิสาหกิจของส่วนงาน
2. เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นทหาร
3. เพศชายหรือหญิง อายุ 25-33 ปี
4. มีความรู้พื้นฐานและประสบการณ์ด้านงานโครงการวิจัยอุตสาหกรรม หรือมีประสบการณ์
ในการทำงานในภาคอุตสาหกรรม (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีจริยธรรมในการทำงาน (รักษาความลับของข้อมูลโครงการ)
6. มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้ดี
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และใช้ประโยชน์จาก Internet ได้ดี
8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
9. สามารถทำงานเป็นทีมได้
10. มีความกระตือรือร้นในการทำงานและทำงานในภาวะกดดันได้ดี
11. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานสูง และสามารถริเริ่มงานได้ด้วยตนเอง
12. สามารถร่างหนังสือราชการได้และมีความเข้าใจระบบหนังสือราชการ
13. มีความสนใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่
14. มีรถยนต์และใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
15. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
16. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

2. วุฒิที่รับสมัคร

2.1 วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในด้านเกษตรศาสตร์ หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://WWW.facebook.com/kkusp> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) เลขที่ 123 ถนนกัลปพฤกษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 5 มกราคม 2566

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ชุด
- 4.7 ใบรับรองการฝึกอบรม/ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 4.8 เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 4.9 หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีวุฒิไม่ตรงในประกาศนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติ

5. ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาของเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครงาน เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่อุทยานวิทยาศาสตร์ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

อนึ่ง อุทยานวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ในวันที่ 9 มกราคม 2566 ที่ <https://WWW.facebook.com/kkusp>

7. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายอภิรัชย์ วงษ์ศรีวรพล)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ติดรูปถ่าย
Photo

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร Position Applied

วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ Starting Date

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว Name Mr./Mrs./Miss

Thai Language

English Language

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Present address Moo Road District Amphur

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province Post code Tel.

อีเมล..... ชื่อบัญชีเฟสบุ๊ค.....

E-mail

Facebook account name

อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

บ้านตัวเอง
Own home

บ้านเช่า
Hired house

หอพัก
Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา

Date of birth Age Yrs. Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ..... ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Identity card no. Expiration date Height cm. Weight kgs

สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร รับราชการทหารแล้ว เรียนรักษาดินแดน
Military status Exempted Non Exempted Date Entered Service Territorial Degree Student

สถานภาพ โสด แต่งงาน แยกกันอยู่ หม้าย หย่า
Marital status Single Married Separated Widowed Divorced

ประวัติครอบครัว (Family Information)

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ - นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/office Address	โทรศัพท์ Telephone No.
บิดา Father					
มารดา Mother					
พี่น้อง.....คน Brother/Sister	1.				
ท่านเป็นคนที่..... You are number	2.				
	3.				
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตร/ธิดา No. of Children.....Persons	คน				

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	
ใบอนุญาตขับรถ : ไบซ์บี่เลขที่		
Driving License No.		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	Favorite Sport Please Mention	
ความรู้พิเศษ : ระบุ	Special knowledge Please Mention	
อื่นๆ : ระบุ	Others Please Mention	

ข้อมูลอื่น ๆ (Others)

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ได้ ไม่ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country Yes No Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทรศัพท์

Address Tel.

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่ มี ไม่มี ระบุ

Do you have any physical handicaps, chronic diseases or other disabilities? Yes No Specify.....

ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่ เคย ไม่เคย ระบุ

Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident? Yes No Specify.....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน ดี พอใช้ ไม่ดี

General condition of your health? Good Fair Poor

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่ เคย ไม่เคย

Have you ever been any legal action taken against you? Yes No

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่ เคย ไม่เคย

Have you ever been terminated for any reason? Yes No

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยสมัครงานกับหน่วยงานนี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัท ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

1.

2.

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยงานสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และหน่วยงานตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยงานยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากหน่วยงาน

I certify that my answers or evidences are true. I understand that any incorrect, incomplete, or false statement of information furnished by me will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without any compensation of severance pay whatsoever.

ลงชื่อ ผู้สมัคร
SignatureApplicant
(.....)

วันที่
Date/...../.....