



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ๙ เดือน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลง และอาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นและขึ้นอยู่กับงบประมาณของทางราชการที่ได้รับจัดสรรจากต้นสังกัดเป็นสำคัญ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑ (ตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้าง)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย

๕.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๓ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่มีหน่วยกิตด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕.๗ ไม่เป็นผู้...

๕.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือผ่านช่องทางออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถขอรับใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หรือสามารถดาวน์โหลดได้ทางเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต โดยปิดประกาศไว้ที่ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต <https://phuket-moe.xyz/> และสื่อออนไลน์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑. สอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยพิจารณาจากการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และจัดทางการเงิน

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) โดยประเมินจากรายละเอียดตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประวัติการทำงาน
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต <https://phuket-moe.xyz/> และสื่อออนไลน์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๒ ปี นับจากวันประกาศ

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลำดับแรกมารายงานตัว และทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรรณา พรหมวิเชียร)

ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี รายงานการเงินประจำเดือน ปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ
๒. เบิกเงินงบประมาณทุกประเภท เช่น งบครุสภา งบจังหวัด งบ อบจ. เป็นต้น
๓. รายงานการประเมินบัญชีภาครัฐ ตามแนวทางที่ สป. และ กรมบัญชีกลาง กำหนด
๔. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินตามระบบให้ถูกต้อง
๕. รับเงินสด พร้อมบันทึกการรับเงิน การนำส่งเงิน ในระบบที่ส่วนราชการกำหนด
๖. แจง/ประสานการโอนเงินให้ผู้รับเงินและหรือโรงเรียนที่ได้โอนเงินทราบ เพื่อขอใบเสร็จรับเงิน ประกอบเอกสารเบิกจ่าย พร้อมตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายทุกงบรายจ่ายให้ครบถ้วนก่อนจัดเก็บงบเดือน
๗. จัดเก็บงบเดือน เงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณ
๘. จัดทำรายการหักหนี้ประจำเดือนของข้าราชการและผู้รับบำนาญ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอผลการตรวจสอบจาก สป.ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๑๐. แจงเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานรับผิดชอบ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

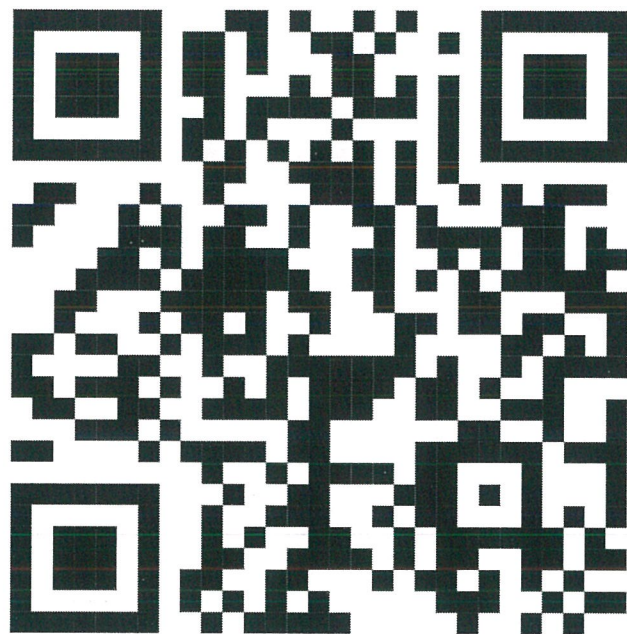


ปฏิทินกำหนดรายละเอียดการรับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	กิจกรรม	วันที่	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	วันที่ ๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ยื่นเอกสารการรับสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.ภูเก็ต ในวันและเวลาราชการ หรือ ผ่านช่องทางออนไลน์
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๓	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๔	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๕	ทำข้อตกลงการจ้าง	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙	



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน (แบบ บส. ๑)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



ช่องทางการส่งเอกสารออนไลน์
สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต



หมายเหตุ : ปิดรับสมัครวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.
(ยึดเวลาตามการ Upload file ในระบบ)

ผู้สมัครอัปโหลดเป็นไฟล์เดียว* ในรูปแบบ PDF
และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

โดยเรียงตามลำดับดังนี้

๑. ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๗. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
๘. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๙. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถ)
๑๐. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยระบุโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรา ๓๖ ข.(๒)

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

เบอร์ติดต่อ ๐-๗๖๒๑-๑๔๒๘ ต่อ ๑๕