



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป

.....
ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชาย/หญิง มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวัน
สุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) จบการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการ
พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็น
ที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๙) มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสม กับตำแหน่ง
งานที่รับผิดชอบ
- (๑๐) เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๑๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ
- (๑๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

(๑๔) สามารถ...

(๑๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

- (๑) พิมพ์หนังสือราชการ
- (๒) รับ - ส่ง หนังสือราชการ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
- (๓) รับ - ส่ง ตรวจสอบหนังสือทาง e-mail ประจำวัน
- (๔) ประสานงานราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานภายนอก
- (๕) บริการงานรับโทรศัพท์และรับ - ส่ง โทรสาร
- (๖) จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร
- (๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- | | |
|---------------------|---|
| วันทำการปกติ | : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา |
| วันหยุดประจำสัปดาห์ | : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ |
| วันหยุดนักขัตฤกษ์ | : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม |

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน...๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารทั่วไป ศาลากลางจังหวัดสกลนคร หลังเก่า ชั้น ๒ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๙ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันเวลาและสถานที่สอบ

ประกาศหน้าเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

([www..opsmoac.go.th/sakonnakhon-home](http://www.opsmoac.go.th/sakonnakhon-home)) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฐริกา ส่องศรีบุญสิทธิ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร