

ประกาศสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง **ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือวันละ ๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคย...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ jor1@coj.go.th หรือรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ส่วนคลังและอาคารสถานที่ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๑ ชั้น ๒ ถนนเลียบทางรถไฟสายใต้ ๑ แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา) สามารถติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๗ ๕๕๐๓ (นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และวิธีการคัดเลือก

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครและรายละเอียดการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครทาง https://jor1.coj.go.th ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นสอบผ่านการทดสอบได้คะแนนทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากสมัครฯ เช่น คุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบว่าคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผ่านการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีอื่น ๆ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ หากความปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาครับสมัครนี้ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิสิฐศักดิ์ แก้วกาวี)
ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการดำเนินงานโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๓) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๔) วิเคราะห์ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งในกรณีที่มีงบประมาณคงเหลือของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อรายงานไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

(๕) ตรวจสอบการปรับเปลี่ยนงบประมาณข้ามรายการค่าใช้จ่าย และการปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรม

(๖) ให้คำแนะนำแก่ศาลที่เข้าร่วมโครงการฯ ในสังกัด เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการและการบริหารงบประมาณ เป็นต้น

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการรายงาน สำนักงานศาลยุติธรรม

(๘) ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หรือกิจกรรม

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถิติประยุกต์ทางวิจัยสังคมศาสตร์

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ( ) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....
(.....)
ผู้เสนอราคา