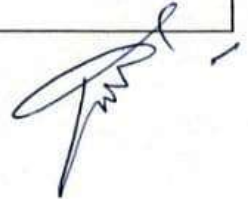


กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๓ มกราคม - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	รายงานตัว





ประกาศโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

ที่ ๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
จากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์
ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ตามโครงการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ
ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑.๒ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และมีการประเมิน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็น...

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจัดฟันเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ มีความรู้ ทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Office: Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point และโปรแกรมอื่นๆ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ มีความรู้ ทักษะและความชำนาญในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ต่องานราชการ

๒.๒.๕ ถ้ามีประสบการณ์ทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒนโยธิน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ เอกสาร...

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดง
ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ในกรณีที่หลักฐาน
ที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน เพจโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน และเว็บไซต์โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ที่ <http://www.weerawat.ac.th>

๗. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวีรวัฒน์โยธินจะดำเนินการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน เพจโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน และเว็บไซต์โรงเรียนวีรวัฒน์โยธินที่ <http://www.weerawat.ac.th> และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

/๑๐. การสั่งจ้าง...



๑๐. การสั่งจ้าง

๑๐.๑ จะทำการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๓ หากปรากฏว่าผู้ได้รับจ้างเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างจะไม่พิจารณาจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างโดยจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง โรงเรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

ข้อมูลการติดต่อ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๑๘๒๔๓๘๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน