



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

๒.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไม่ผ่านการประเมินหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคคล กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๔ ๒๙๓๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

๖. การคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.tnsucpn.ac.th

๒. สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตึกสำนักงานรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.tnsucpn.ac.th

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบุคคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรังสิมาภรณ์ หนูน้อย)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตชุมพร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point และ Internet ได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๕. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๖. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณ และจัดเก็บเอกสารของคณะ
๒. ปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ประสานและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ
๔. บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และนักศึกษาในการติดต่อราชการ
๕. อำนวยความสะดวกอุปกรณ์สำนักงานและสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้กับคณาจารย์
๖. ช่วยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามปฏิทินปฏิบัติงานของคณะ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๘. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์ ชาย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๔. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๕. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลทำความสะอาดสนามเปตอง ตัดหญ้ารอบบริเวณสนามเปตองและสระว่ายน้ำ
๒. ดูแลทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์สระว่ายน้ำและดูตตะกอนทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ๕๐ เมตร
๓. จัดสถานที่ตามคำสั่งในโครงการต่าง ๆ
๔. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย