



## ประกาศโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี

### เรื่อง รับสมัครรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๑๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานชุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานชุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office และการบันทึกการประชุม

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลข่าวสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล รับและจัดส่งข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่า

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

อำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณที่ใช้ : งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

### ๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่  
โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เบอร์โทร ผอ.ทวีชัย รุจิเวทวงศ์  
๐๘๐-๐๕๗๙๐๔๕

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๖.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ แผ่น
๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ

### ๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับที่เป็นเอกสารสำเนา

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของ การไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี จะไม่พิจารณาสั่งจ้าง ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

#### ๑๐. วัน เวลา กำหนดการ และสถานที่ในการคัดเลือก

สถานที่คัดเลือก : โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี ต.ขอนแก่น อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐	
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐	

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายงานตัว

โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี ตำบลขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมา

ตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### ๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑๓.๑ การจ้างและการทำสัญญาจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน โรงเรียนบ้านแคนสามัคคีจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชี ตามลำดับที่ ๑ ไปทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ ผู้ได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้าง หรือได้รับหนังสือส่งตัว หรือได้รับหนังสือส่งตัว เมื่อใด ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กำหนดในหนังสือส่งตัว หากพ้นกำหนดวัน ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้างแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างและการทำสัญญาจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและการทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน เมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่ พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง บุคคลจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายทวีชัย รุจิเวทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี

## หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

.....

### ๑. โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหนังสือราชการต่างๆ
๓. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ การดูแลรักษา การจำหน่าย
๔. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๕. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
๖. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office Word , Excel , Power point , การสร้างเว็บไซต์ และการใช้ Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

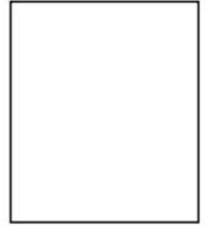
### ๒. ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว ๑๐ คะแนน
  - ประวัติการศึกษา/วิชาเอก ๑๐ คะแนน
  - ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน (โดยผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านธุรการ หรือด้าน ICT
  - การมีมนุษยสัมพันธ์/การแก้ปัญหา ๑๐ คะแนน
  - เจตคติที่ดีต่อการทำงาน ๑๐ คะแนน
- .....

## ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

.....

วันที่ ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ณ โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (สถานที่สอบ ตามประกาศ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ เลขที่...../.....

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

**ประวัติส่วนตัว**

- ชื่อ - ชื่อสกุล .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เพศ  ชาย  หญิง
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง

**ประวัติครอบครัว**

- ชื่อ - ชื่อสกุล (บิดา) ..... อายุ..... อาชีพ.....
- ชื่อ - ชื่อสกุล (มารดา) ..... อายุ..... อาชีพ.....
- ชื่อ - ชื่อสกุล (คู่สมรส) ..... อายุ..... อาชีพ.....
- มีบุตร.....คน มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีการศึกษาที่จบ	หมายเหตุ
ม.ต้น				
ปวช./ม.ปลาย				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประสบการณ์การทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.	ลักษณะงาน	เงินเดือน

Language Ability (ภาษา)

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด :  ไม่ได้  ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ :  ไม่ได้  ได้ ระบุ.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน :  
.....

ความรู้พิเศษ :  
.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้  อื่นๆ ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ที่อยู่.....โทร. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโรค .....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนบ้านแคนสามัคคีจัดจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งธุรการโรงเรียนแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับใบสมัคร วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....  
(นางนลพรรณ โคตรฉิน)

หัวหน้างานบุคคล

.....  
(นายทวิชชัย รุจิเวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี