



ประกาศ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างโครงการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัคร
ลูกจ้างโครงการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อ
ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราเงินเดือน

2.1 อัตราเดือนละ 15,000.- บาท

2.2 ได้รับสิทธิเข้าระบบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2562

3.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้สมัคร
จะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
หรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3.3 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์
<https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติม
ได้ที่ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย โทรศัพท์ 074-282710

4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 24 เมษายน 2569

เปิดรับสมัคร

4.2 วันที่ 27 เมษายน 2569

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการดูแลระบบสารสนเทศ สามารถติดตั้ง
บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายได้

/5.3 มีความรู้...

5.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สามารถพัฒนาโปรแกรมแบบ Full Stack เช่น HTML, CSS, JavaScript (React, Vue), Python, PHP หรือ Node.js และสามารถจัดการฐานข้อมูล เช่น MySQL และ PostgreSQL ได้เป็นอย่างดี

5.4 มีความรู้เกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรม (Software Testing) การใช้ระบบควบคุมเวอร์ชัน เช่น Git และการใช้งานเทคโนโลยี Container เช่น Docker

5.5 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Server เช่น Linux หรือ Windows Server สามารถจัดการ Web Server และการใช้งานระบบ Virtual Machine

5.6 หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือดูแลระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) หรือมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อมูลสุขภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5.7 มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา สามารถทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1 ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล เช่น ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ระบบฐานข้อมูล ระบบการเงิน และระบบรายงานต่าง ๆ

6.3 ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

6.4 ติดตั้ง ปรับปรุง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

6.5 สนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง และเชื่อมต่อบริการระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 จัดเก็บ บริหารจัดการ และสำรองข้อมูล (Backup Data) เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล

6.7 จัดทำรายงานข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจของผู้บริหาร

6.8 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทผู้พัฒนาระบบ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล

6.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมในภายหลัง

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน

(1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ (ข้อสอบอัตนัย) 100 คะแนน

7.2 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร (<https://resume.psu.ac.th>)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 9.1 | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile | จำนวน 1 รูป |
| 9.2 | สำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3 | สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | | |
|------|--|--------------|
| 10.1 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.2 | สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.3 | หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างงวดค้างชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.4 | เพศชายสัญญาชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.5 | สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.6 | ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

#sg01#

(อาจารย์ ดร.พท.คุณัญญา สมเพ็ชร)
รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย