



**ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ**

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริการผู้เสียภาษี ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่านและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ หรือการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การบริหารงานราชการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

**๒. อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๐,๔๐๐.- บาท ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (บวช.) ทุกสาขาวิชา

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

/หรือจิตฟั่นเฟือน...

หรือจิตพินเห็น ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้ท.กพร่องในศีลธรรม อันต้งนเป็นซึ่งเกียจของสังคม

(๕) เป็นารรวมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกสั่งโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือ สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความในข้อ ๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือก.เพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้ได้รับวุฒิจากการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

### **๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

(๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : Ms-Word Ms-Excel Ms-Power Point ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก Internet เป็นต้น

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีจิตสำนึกบริการ

(๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการ ทำงานเป็นทีม

(๖) มีความรับผิดชอบต่อนัก และมีความกระตือรือร้น

(๗) มีความละเอียด....

(๗) มีความละเอียด รอบคอบ และชั้น สามารถปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ

#### ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น (ไม่รับใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน (ชั้น ๓)

ทั้งนี้ การสมัครถูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกับไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้วเท่านั้น (โดยเขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ถูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน (ชั้น ๓)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

(๗) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานซึ่งเป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

##### ๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรวมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา และได้รับการอนุมัติจาก

/ผู้ชำนาญการ...

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่านกำหนด ปรากฏตามเอกสารแนบเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้มาติดตัวตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนั้นและจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน และทางเว็บไซต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน [www.rd.go.th/nan](http://www.rd.go.th/nan)

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐%

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักภาษีอากรและประมวลรัษฎากร
- ความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และการกิจ

- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศในปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เช่น การจัดทำหนังสือราชการ

๖.๒ การทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาว่า “ผ่าน/ไม่ผ่าน”

๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน โดยผู้ที่จะเข้าสอบแต่ละภาค จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ หรือผ่านภาคปฏิบัติตามข้อ ๖ (๖.๑ - ๖.๓) และผู้เข้าสอบในแต่ละภาคจะต้องเข้าสอบตรงตามเวลาที่กำหนด จะไม่อนุญาตให้ผู้มาช้ากว่ากำหนดเข้าสอบในแต่ละภาค ดังนี้

๗.๑ การสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. และประกาศผลสอบข้อเขียนในวันพุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน และทางเว็บไซต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน [www.rd.go.th/nan](http://www.rd.go.th/nan)

/๗.๒ การทดสอบความรู้...

๗.๒ การทดสอบความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น Microsoft office : Ms-Word Ms-Excel Ms-Power Point ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet เป็นต้น ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการทดสอบในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๗.๓ การสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สภได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย ๒ ส่วนรวมกัน ดังต่อไปนี้

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐%

๘.๒ สอบผ่านภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๓๐%

#### ๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่นั้น จัดให้มีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ในกรณีที่หน่วยสอบได้อัตราว่างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกันและมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนกัน หรือใกล้เคียงกันกับที่ได้มีการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีอัตราว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอื่นนี้ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและเลือกสรรครั้งเดียวกันกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีสิทธิที่จะรับการจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

#### ๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นั้น จะพิจารณาจ้างตามอัตราว่างและหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับต่อไป หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีรายงานตัวภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นั้นจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

๑๐.๒ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และนับเป็นงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างงานนั้น ๆ

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับ

/ชำนาญการ.....

ชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้คำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน ได้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่านทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๗๑-๖๐๓๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชินนิวัฒน์ มูลฐี)  
สรรพากรพื้นที่น่าน