



สภากาชาดไทย  
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสภากาชาดไทย

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ  
รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ต่อต้านหลัง...

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 16.30 น.** ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th>
- 2) ประกาศรับสมัครบุคลากรชั่วคราว > ใบสมัครออนไลน์ > ตำแหน่งที่สมัคร > ฝ่าย > กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร
- 3) กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

3.2 ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันมาสอบ

#### 4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

- 4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครคลิกส่งใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน)
- 4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 4.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 4.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 4.9 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.10 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 4.11 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

**ผู้ที่ได้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว** ให้สำเนาเอกสารพร้อมลงชื่อและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารประกอบการรับสมัครสอบทุกฉบับ ติดรูปถ่ายพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงาน **โดยสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์** จ่าหน้าซองถึง งานสรรหาบุคลากร สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารเฉลิม บูรณะนันทน์ ชั้น 3 เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองด้านบนขวามือ “ส่งใบสมัครงาน” หรือ **สแกนเอกสารพร้อมลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารประกอบการสมัครงานทุกฉบับ ส่งมาที่ [visitta.s@redcross.or.th](mailto:visitta.s@redcross.or.th)** ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครสอบคือภายในวันที่ **24 เมษายน 2566**

ต่อด้านหลัง...

## 5. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566
  - 5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
  - 5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
  - 5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
  - 5.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด
- ## 6. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก
- 6.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล **ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566** เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก
  - 6.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
  - 6.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้นเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

## 7. วิธีการสอบคัดเลือก

### 7.1 แบบทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด

### 7.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**หมายเหตุ** ขอบเขตการสอบของแต่ละตำแหน่ง ให้ดูเอกสารแนบท้ายประกาศ

ต่อต้านหลัง...

**8. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

**9. การแจ้งผลการคัดเลือก**

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

**10. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

10.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**11. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

**12. สวัสดิการที่จะได้รับ**

12.1 สวัสดิการรักษาพยาบาลตนเองและครอบครัว

12.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

12.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภากาชาดไทย

12.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

งานสรรหาบุคลากร ฝ่ายบริการระบบทรัพยากรบุคลากร  
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย โทร. 0 2251 8524

ต่อต้านหลัง...

กิตติพงษ์  
5/4/66

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7 เมษายน 2566 - 24 เมษายน 2566 เวลา 16.30 น. จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
<b>สังกัด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์</b>						
1.	พยาบาล 3-5 สถานีกาชาดที่ 3 จังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด	วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล)	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 1
2.	พยาบาล 3-5 สถานีกาชาดที่ 6 (อรัญประเทศ) จังหวัดสระแก้ว ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด	วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล)	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปี	2	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภาวิชาชีพ

**ลำดับที่ 1** พยาบาล 3-5

จำนวน 1 อัตรา

สถานีกาชาดที่ 3 จังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด  
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด**

1. ปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย
  - ปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย เตรียมความพร้อมด้านภัยพิบัติระดับจังหวัด รวมถึงชุมชนเสี่ยงภัย ติดตามและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติ และให้ความรู้เรื่องภัยพิบัติในชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
2. ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
  - เป็นวิทยากรในกิจกรรม / งาน / โครงการ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายอื่น ทั้งในและนอกสถานที่ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส จัดกิจกรรมชุมชนต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุของสถานีกาชาด เยี่ยมบ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสร่วมกับหน่วยงานอื่น
3. บริหารจัดการคลังพัสดุ ของสถานีกาชาด ตามมาตรฐานคลังพัสดุ
  - เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสถานีกาชาด
4. ร่วมพัฒนาศักยภาพ คุณภาพงาน และกิจกรรมต่าง ๆ
  - เข้าร่วมประชุมอบรม / ศึกษา / ดูงานด้านการพยาบาลและด้านภัยพิบัติ ประชุมวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประชุมประจำเดือน, กิจกรรม 5ส , ซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นต้น
5. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จัดทำรายงานประจำเดือน รายงานไตรมาสและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี สามารถสื่อสารได้
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
8. สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปยังต่างจังหวัดได้

**ขอบเขตวิชาที่สอบ**

1. แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
2. การสอบสัมภาษณ์
  - เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

**ลำดับที่ 2** พยาบาล 3-5

จำนวน 2 อัตรา

สถานีกาชาดที่ 6 (อรัญประเทศ) จังหวัดสระแก้ว  
ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด  
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด**

1. ให้การพยาบาล ตรวจรักษาเบื้องต้น คัดกรองผู้ป่วยก่อนพบแพทย์
2. ให้คำปรึกษาและบริการงานส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ ตรวจสุขภาพเด็กดี ประเมินภาวะการเจริญเติบโต ตรวจพัฒนาการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานอนามัยโรงเรียน
3. ปฏิบัติงานห้องผ่าตัดตาในงานจักษุศัลยกรรม เป็นผู้ช่วยในกรณีแพทย์ทำหัตถการต่างๆ
4. ปฏิบัติงานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เตรียมความพร้อมและติดตามชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เยี่ยมบ้าน/ชุมชน เพื่อคัดกรองโรคต่างๆ และรณรงค์ป้องกันควบคุมการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในชุมชน รวมทั้งเป็นวิทยากรในกิจกรรมการอบรมต่างๆ
5. งานโภชนาการ เฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็ก และให้สุขศึกษาในรายที่มีภาวะโภชนาการผิดปกติ
6. งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
7. จัดและจ่ายยาพร้อมทั้งให้คำแนะนำในการใช้ยา เขียนใบเสร็จ จัดทำบัญชีการเงิน บริหารจัดการคลังวัสดุ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
8. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จัดทำรายงานประจำเดือน รายงานไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี สามารถสื่อสารได้
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
8. สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

**ขอบเขตวิชาที่สอบ**

1. แบบทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
2. การสอบสัมภาษณ์  
- เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง