



**ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

.....

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่าง และค่าจ้างที่จะได้รับ**

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ อัตรา โดยอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๗๕๐ บาท

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการและงานบริหารทั่วไป ประสานงานทั้งภายในและภายนอกสนับสุนนงานอื่นๆ

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑.๑ สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)

๓.๑.๒ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอื่นๆ

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุนฯ

๓.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

#### **๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา มีความรู้ทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี หากสำเร็จการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### **๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๕.๔ ประวัติการทำงานโดยย่อ (ถ้ามี)

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)

๕.๗ วุฒิการศึกษาอื่นมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับโดยเจ้าของเอกสาร

#### **๖. การรับสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวัน/เวลาราชการ

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF โดยเรียงลำดับเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.) ทาง E-mail: hrslf@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองทุนฯ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

#### **๘. หลักสูตรในการสอบคัดเลือก**

- ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ และความรู้ทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

#### **๙. วิธีการสอบคัดเลือก**

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

#### **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมของการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดสี่ลำดับแรกจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

ทั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิการพิจารณาสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครนี้ โดยการพิจารณาของกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรืออุทธรณ์ต่อคำตัดสินของกองทุนฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔,๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)**  
**แบบฟอร์มใบสมัครงานพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนฯ**

(รูปถ่าย 1 นิ้ว)  
 ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

ข้อมูลส่วนตัว				
ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)	นามสกุล	ชื่อเล่น	ว/ด/ป เกิด	อายุ
เลขประจำตัวประชาชน			สัญชาติ	สถานที่เกิด
ที่อยู่ปัจจุบัน			สถานภาพการสมรส <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย	สถานภาพทางการทหาร <input type="radio"/> ผ่านการคัดเลือก <input type="radio"/> ยังไม่ผ่านการคัดเลือก
โทรศัพท์				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
โทรศัพท์				

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว			
ชื่อ-นามสกุลบิดา	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
ชื่อ-นามสกุลมารดา (ก่อนสมรส)	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (ก่อนสมรส)	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร - ธิดา.....คน			

บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและเพื่อน)				
ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่และโทรศัพท์

ประวัติการศึกษา							
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	จังหวัด/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ระยะเวลาการศึกษา		คะแนนเฉลี่ย
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

ประวัติการอบรมและพัฒนา (กรณีหน้ากระดาษไม่พอให้ใช้เอกสารแนบ)				
ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

**ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และความสามารถอื่น ๆ**

<b>ภาษา : โปรดระบุว่าเป็น: ดีมาก ดี พอใช้</b>				<b>คอมพิวเตอร์</b>		<b>ความสามารถอื่นๆ โปรดระบุ</b> ..... ..... ..... .....
ภาษา	การพูด	การอ่าน	การเขียน	<input type="radio"/> Word	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
ภาษาอังกฤษ				<input type="radio"/> Excel	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
ภาษาไทย				<input type="radio"/> Power Point	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
อื่น ๆ				<input type="radio"/> อื่นๆ .....		

**ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานในปัจจุบัน**

ชื่อองค์กร	ประเภทกิจการ
เข้าทำงานเมื่อ	ที่อยู่.....
ตำแหน่งเมื่อแรกเข้า	โทรศัพท์.....
ตำแหน่งปัจจุบัน	เงินเดือนเมื่อแรกเข้า.....บาท/เดือน
ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ	ผลตอบแทนปัจจุบัน - เงินเดือน .....บาท/เดือน - โบนัส - ประจำ .....บาท/เดือน - พิเศษ .....บาท/เดือน - รายได้อื่นๆ .....บาท/เดือน
ชื่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง .....	
ตำแหน่ง .....	

**ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับตั้งแต่ข้อมูลล่าสุดย้อนหลังไป)**

ชื่อองค์กร/ประเภทกิจการ	ตำแหน่งความรับผิดชอบ	ระยะเวลา (เดือน/ปี)		เงินเดือน		สาเหตุที่ออก
		จาก	ถึง	เริ่มต้น	สุดท้าย	

ท่านมีคุณรู้จักทำงานในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่

ไม่รู้จัก

รู้จัก โปรดระบุ (ชื่อ - นามสกุล) .....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก

เว็บไซต์หน่วยงาน

โซเชียลมีเดีย

อื่น ๆ ระบุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบคัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนตั้งแต่วันที่สมัครและไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการกองทุน สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นตอนการรับสมัครงาน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครงาน

ดิฉันรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว

สำเนาหลักฐานการศึกษา

อื่น ๆ ระบุ .....

ลายมือชื่อผู้สมัครงาน

วันที่