



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรร ฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

๑.๓ ตำแหน่งว่างที่จะจ้างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านวังม่วง อำเภอเปือยน้อย

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

/๑.๔.๒ ด้านการบริการ

๑.๔.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ ค่าตอบแทนแรกบรรจุ

ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑๒,๖๓๐	
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑๓,๖๖๐	
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑๕,๗๖๐	
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑๖,๗๐๐	

๑.๗ สิทธิประโยชน์

(๑) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสง่าชัย (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุวันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่แสดงรูปและข้อมูลผู้สมัครชัดเจน และยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงข้อมูลผู้สมัครชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(๑) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

(๒) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

(๓) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ ตามแบบท้ายประกาศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารการประเมินประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อ ๔.๒ – ๔.๕ ทุกฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและชื่อเต็มของผู้สมัครกำกับด้วย

๕. ค่าธรรมเนียม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรนี้

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ หากผู้สมัครแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครนี้ เจ้าหน้าที่มีสิทธิไม่รับสมัคร

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนํามายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรนี้ โดยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้สิทธิเข้ารับการประเมินครั้งใหม่ โดยมีต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๕ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุเข้ารับราชการ หรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๖.๖ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ หรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา ฯ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และทางเว็บไซต์ <https://kkn2.go.th/>

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหา ฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการสรรหา ฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินประวัติและผลงาน และสัมภาษณ์ ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ฯ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหา ฯ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้ผ่านการสรรหา ฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประวัติและผลงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนการประเมินประวัติและผลงานเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ฯ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://kkn2.go.th/> ภายในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ฯ กำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ฯ เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหา ฯ จะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งว่างตามประกาศนี้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันและเวลาที่จ้าง

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของประกาศนี้

๑๑. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหา ฯ จะต้องรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง และทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการจ้างครั้งแรก ตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา ฯ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหา ฯ ที่จะต้องทราบการประกาศดังกล่าว

๑๑.๓ กรณีที่มีตำแหน่งว่างหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จากบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ฯ ตามลำดับการขึ้นบัญชี โดยจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ฯ เป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ดำเนินการสรรหา ฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอภิชัย เสนาชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒