



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสังค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสังค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินบำรุง
ฉะนันอาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้าง
รายการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรบคณะกรรมการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรบคณะกรรมการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือ
จิตพิรุณไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลการสมัคร และส่งเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งหลักฐานการโอนเงินได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่เวปไซต์<https://www.sunpasit.go.th/> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ตั้งแต่ วันที่ ๒๐-๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบุคคลิกการศึกษา(ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร) และใบแสดงผลการเรียน (ทรานสคริป) หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีบุคคลิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ในเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ซื้อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานผ่านการแพทย์ทหาร สด ๘ สด ๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (งานรับสมัครงาน) อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ชั้น ๙ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประเสริฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๗๔๐๐๐ โรงพยาบาลจะถือวันประทับตราเป็นสำคัญ (นับถึงวันปิดรับสมัครงานเท่านั้น)

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท

๒. เจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท

๓. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าสมัคร ๕๐ บาท

เมื่อชำระค่าสมัครสอบแล้วโรงพยาบาลจะไม่จ่ายคืนให้ทุกราย โดยชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือโอนผ่านแอปพิเคชั่นของธนาคาร ชื่อบัญชี โรงพยาบาลสรรพสิทธิประเสริฐ (ที่มีวัตถุประสงค์) ธนาคารกรุงไทย สาขาอุบลราชธานี บัญชีเลขที่ ๓๑๓ ๐ ๘๘๕๑๙ ๙

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรังนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสรรพสิทธิประเสริฐจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกราย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเรียงหมายเลขประจำตัวสอบตามวัน เวลาที่ส่งใบสมัครทาง Google Form (ที่ได้ชำระค่าสมัครสอบ และแนบเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น) ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสนับสนุน บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/> และทางเพจ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังนี้

ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ทดสอบความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน			๒๐๐
ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒ พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทดสอบความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน			๑๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และ สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่สอบข้อเขียนได้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูง กว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ ที่มาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร สนับสนุนบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ <http://sunpasit.go.th/> และทางเพจ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยิกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีกักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ข้อทำเนื่อง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการเงิน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยกเว้นกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือซึ้งแจ้ง โตตตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ทดลองปฏิบัติงาน ได้รับค่าจ้างอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๔๑๐ บาท

หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกือกุลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับการจ้างต่อ

หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

เงื่อนไขในการจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ และจ่ายค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน จังหวัดอุบลราชธานี ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งรับ – ส่ง ลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล งานเลขานุการ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการจัดประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ทดลองปฏิบัติงาน ได้รับค่าจ้างอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๓๓.๔๗ บาท หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกือกุลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับการจ้างต่อ หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

เงื่อนไขในการจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ และจ่ายค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน จังหวัดอุบลราชธานี ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพ (บุตติปวช.) ในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การพื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๙ อัตรา

ค่าจ้าง ทดลองปฏิบัติงาน ได้รับค่าจ้างอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๐๕.๒๑ บาท หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกือกุลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับการจ้างต่อ หากมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

เงื่อนไขในการจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ และจ่ายค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน จังหวัดอุบลราชธานี ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖) หรือในระดับเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสังค์ อุบลราชธานี

รูปถ่ายหน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน
ขนาด 1*1.5 นิ้ว

- *****
1. ชื่อ. นาย / น.ส. / นาง..... นามสกุล.....
2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร)
4. เกิดที่/สำเนา..... อำเภอ..... จังหวัด.....
5. น้ำหนัก..... กิโลกรัม ส่วนสูง..... เซนติเมตร รอบเอว..... น้ำ ดัชนีมวลกาย (BMI).....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... บ้าน..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- หมายเหตุ: ออกให้ได้.....
- วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ
7. วุฒิการศึกษา..... สาขา
- สถาบัน เกรดเฉลี่ย วันที่สำเร็จการศึกษา.....
8. มีความสามารถพิเศษ
9. ประสบการณ์ในการทำงาน
-
10. ปัจจุบันประกอบอาชีพ
11. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
12. ชื่อภรรยาหรือสามี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... หมายเหตุ: โทรศัพท์.....
13. ชื่อพี่ดิ สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... หมายเหตุ: โทรศัพท์.....
14. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... หมายเหตุ: โทรศัพท์.....
15. ข้าพเจ้ามีโรคประจำตัวหรือไม่ มี ไม่มี
ถ้ามีป่วยด้วยโรคอะไร

16. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
ข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2556 โดยอนุโลม
17. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเข้าทำงานในตำแหน่ง

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์ประจำการสมัครสอบคัดเลือก

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) สำเนา สด.8 หรือ สด.43 (เพศชาย)
 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อใน
เอกสารทุกหน้า

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและทันที

1. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์ อายุ ปี
อาชีพ ปฏิบัติงานที่
หมายเลขโทรศัพท์
.....

2. ชื่อ - สกุล ความสัมพันธ์ อายุ ปี
อาชีพ ปฏิบัติงานที่
หมายเลขโทรศัพท์
.....