



ประกาศเทศบาลตำบลป่าคลอก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลป่าคลอก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และปรับปรุงฉบับที่ ๖/๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลป่าคลอก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่รับสมัคร (จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา) รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา

- ค่าตอบแทนเดือนละ รายละเอียดดังนี้

คุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปตรี/ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

กองช่าง

๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทนเดือนละ รายละเอียดดังนี้

คุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปตรี/ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท

๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทนเดือนละ รายละเอียดดังนี้

คุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปตรี/ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท

กองการศึกษา

๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนากการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(๖) ตำแหน่ง...

- สังกัด โรงเรียนเทศบาลป่าคลอก

๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทนเดือนละ รายละเอียดดังนี้

วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ๑๕,๐๐๐.- บาท

วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ๑๕,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ - ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร (จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา) รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๓) ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๙) ไม่เป็นผู้เคย...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันยกเลิกการจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะมาสมัครงานสามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าคลอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๕๕๐๐ ต่อ ๒๖

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษารองกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (กรณี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาต้องได้รับ ใบอนุญาตใบขับขี่ ตั้งแต่ประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับใบอนุญาต ขับรถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ประเภททักษะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ความสามารถ ในงานที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ใช้แบบ กรณีสมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลป่าคลอก กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ผนวก ข) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และทางเว็บไซต์ www.paklok.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าคลอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๙๕๐๐ ต่อ ๒๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข.)

๖. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลป่าคลอก จะดำเนินการทดสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต และรายละเอียดเวลาที่ใช้ในการทดสอบประเมินสมรรถนะ (ผนวก ข) สามารถตรวจสอบได้จากประกาศเทศบาลตำบลป่าคลอก เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ข้อระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ซึ่งติดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลป่าคลอก และทางเว็บไซต์ www.paklok.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าคลอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๙๕๐๐ ต่อ ๒๖

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลป่าคลอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าคลอก หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.paklok.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาจนถึงคะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๓ เทศบาลตำบลป่าคอก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการนิสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าคอก โดยตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรียบร้อยแล้ว ถึงจะแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต่อไป และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เรียกตามลำดับที่ได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปต่อไป

๙.๒ เทศบาลตำบลป่าคอก ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร เรียบร้อยแล้ว จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ทจ.กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลป่าคอก อาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิพงษ์ ดาบเหล็ก)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลป่าคอก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากช่อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝึกระวาง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด
๒. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว หรือ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
 ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
 ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภทชนิดที่ ๒)
 ๔. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะ ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
- ๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- ๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
- ๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมาย กำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานสันทนการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านสันทนการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก้งาน การดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานสันทนการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และ กิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรม ด้านสันทนการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องก้งานความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานสันทนการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันตนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันตนาการ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันตนาการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันตนาการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความ ประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันตนาการแก่ นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสาขาวิชาเอกอังกฤษ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์
๒. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๘. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง
๒. ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ
๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๙. ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน

.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากคลอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้
- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล-การคิดคำนวณ อนุกรมการสรุปความ การคิดสรุปหาเหตุผล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากคลอง
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓
 - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหาย ๓๑ แก่ผู้เสียหายจากการบำบัดรักษันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์
- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะคนดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้
- ๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ
- ๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์
- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะคนดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล-การคิดคำนวณ อนุกรมการสรุปความ การคิดสรุปหาเหตุผล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าคลอก

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนแบบ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทัศนคติ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล-การคิดคำนวณ อนุกรมการสรุปความ การคิดสรุปหาเหตุผล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าคลอก

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- อุปกรณ์การออกแบบระบบไฟฟ้า

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทัศนคติ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล-การคิดคำนวณ อนุกรมการสรุปความ การคิดสรุปหาเหตุผล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าคอก

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติ นโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

๖. ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล-การคิดคำนวณ อนุกรมการสรุปความ การคิดสรุปหาเหตุผล ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าคอก

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย (๓๐ คะแนน) และข้อสอบอัตนัย (๒๐ คะแนน) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถทางด้านการศึกษา ด้านการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การประยุกต์ใช้และการวัดผลประเมินผล
- ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนพัฒนาผู้เรียน
- ความรู้ในการจัดทำโครงการด้านการศึกษาพัฒนาผู้เรียน

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือเชาว์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ (ทดสอบปฏิบัติโดยวัดความสามารถในการขับขี่)

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑.	การเตรียมตัว ๑.๑ ตรวจเช็คสภาพรถ-ลมยาง ๑.๒ คาดเข็มขัดนิรภัย ๑.๓ ท่าทาง-บุคลิกการขับขี่	๒๐
๒	การออกตัว-การหยุดรถ	๒๐
๓	การเลี้ยวรถ-การหยุดรถ	๒๐
๔	การปฏิบัติตามกฎจราจร	๒๐
๕	ความชำนาญในการขับรถยนต์	๒๐
	รวม	๑๐๐

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- ๑. บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- ๒. ทักษะคติ ๒๐ คะแนน
- ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ๔. อารมณ์ ๒๐ คะแนน
- ๕. ความรู้ ๒๐ คะแนน

๘. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย (ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วิ่ง ๒ กม.)

จำนวนเวลาที่ใช้	คะแนนที่ได้รับ
- ช่วงอายุ ๑๘ - ๒๖ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
๑๑.๓๐ นาที หรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๑.๓๑ - ๑๒.๓๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๒.๓๑ - ๑๓.๓๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๓.๓๑ - ๑๔.๓๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๔.๓๑ - ๑๗.๓๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๑๗.๓๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ
- ช่วงอายุ ๒๗ - ๓๑ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
๑๒.๐๐ นาที หรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๕.๐๑ - ๑๘.๐๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๑๘.๐๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ

จำนวนเวลาที่ใช้	คะแนนที่ได้รับ
- ช่วงอายุ ๓๒ - ๓๖ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
ต่ำกว่า ๑๒.๓๐ นาทีหรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๒.๓๑ - ๑๓.๓๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๓.๓๑ - ๑๔.๓๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๔.๓๑ - ๑๕.๓๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๕.๓๑ - ๑๘.๓๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๑๘.๓๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ
- ช่วงอายุ ๓๗ - ๔๑ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
ต่ำกว่า ๑๓.๐๐ นาทีหรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๕.๐๑ - ๑๖.๐๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๖.๐๑ - ๑๙.๐๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๑๙.๐๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ
- ช่วงอายุ ๔๒ - ๔๖ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
ต่ำกว่า ๑๓.๓๐ นาทีหรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๓.๓๑ - ๑๔.๓๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๔.๓๑ - ๑๕.๓๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๕.๓๑ - ๑๖.๓๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๖.๓๑ - ๑๙.๓๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๑๙.๓๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ
- ช่วงอายุ ๔๗ - ๕๒ ปี (วิ่ง ๒ กม.)	
ต่ำกว่า ๑๔.๐๐ นาทีหรือต่ำกว่า	๑๐๐ คะแนน
๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๐ นาที	๙๐ คะแนน
๑๕.๐๑ - ๑๖.๐๐ นาที	๘๐ คะแนน
๑๖.๐๑ - ๑๗.๐๐ นาที	๗๐ คะแนน
๑๗.๐๑ - ๒๐.๐๐ นาที	๖๐ คะแนน
มากกว่า ๒๐.๐๐ นาที	ไม่ผ่านการทดสอบ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพได้รับคะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ โดยการสัมภาษณ์

๒) ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความฉลาดไหวพริบหรือไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. อารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ | ๒๐ คะแนน |

