



ประกาศสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการสถิติ จำนวน ๑ อัตรา ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๙. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๒. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี กริยา วาจาสุภาพ

๒.๑๐ มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติการในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เสพสุรา ของมีเงินมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน

๒.๑๑ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีน้ำใจ

๒.๑๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพ สะอาดและเรียบร้อย

๒.๑๓ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบสูง ไม่ละทิ้งงาน

๒.๑๔ สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันและบริหารการเปลี่ยนแปลงได้

๒.๑๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

- ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

- ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ

- กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้กล้องถ่ายรูป/กล้องวิดีโอ บันทึกภาพนิ่ง

- สามารถตัดต่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรมต่างๆ

- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก เช่น Photoshop, Illustrator หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานเพื่อประกอบการจัดทำคลิปปะพิจารณาเป็นพิเศษ

## นักวิชาการสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนการจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาสถิติและวิทยาการข้อมูล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๕/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี กริยา วาจาสุภาพ

๒.๑๐ มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติการในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน

๒.๑๑ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีน้ำใจ

๒.๑๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพ สะอาดและเรียบร้อย

๒.๑๓ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบสูง ไม่ละทิ้งงาน

๒.๑๔ สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันและบริหารการเปลี่ยนแปลงได้

๒.๑๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่ง

- จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนวณ ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติวิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยสถิติ และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- เตรียมคู่มือหรือจัดทำคู่มือการวางแผนสู่ตัวอย่าง การประมวลผล และการประเมินผลรวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การสู่ตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

- ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนและสรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

- วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง แม่นยำ

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติด้านต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของการบริหาร เขตสุขภาพที่ ๕

- ให้คำแนะนำแก่ทีมงาน เรื่องระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อให้หน่วยงานนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง

- ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ ทีมงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๖/นักวิเคราะห์...

## นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะและความชำนาญงานในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๗/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี กริยา วาจาสุภาพ

๒.๑๐ มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติการในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เสพสุรา ของมีเนมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน

๒.๑๑ มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีน้ำใจ

๒.๑๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพ สะอาดและเรียบร้อย

๒.๑๓ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบสูง ไม่ละทิ้งงาน

๒.๑๔ สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันและบริหารการเปลี่ยนแปลงได้

๒.๑๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

- รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- สรุปรวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

- ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘/- รวบรวม...

- รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

## การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ ) ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรที่รับรองคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๓) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร
- (๙) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๑๐) เอกสารตามข้อ ๓.๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (๑๑) หากหลักฐานของผู้สมัครรายใดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีสิทธิพิจารณาไม่รับสมัคร

## การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ และเว็บไซต์สำนักงานเขตสุขภาพที่ <https://region๕.moph.go.th/region๕/>

## วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะคิดต่อการทำงานและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ โดยมีคะแนนในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙/เกณฑ์การ...

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ และเว็บไซต์สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ <https://region๕.moph.go.th/region๕/>

### การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

### การสั่งจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รับคำตอบแทน ตามประกาศโดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดย ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปจิริยา อารีรัมย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕