



## ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองลพบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองลพบุรี ในตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (คอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (คอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันปิดรับสมัคร

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) ดิซยาเซสติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจทางสังคม
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้ (ผนวก ก)

### ๓. การสมัครการสรรหาและเลือกสรร /สถานที่รับสมัคร

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่จะสมัครขอแบบใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์(ของรัฐ)แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศ ก.ท.จ.ลพบุรี กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หนังสือรับรองวุฒิหรือหลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาภาพถ่ายอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
สำหรับการรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและ  
เลือกสรร ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม  
ประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาได้มีคุณสมบัติ  
ดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองลพบุรี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**

การสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้าง  
ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

**๗. หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา และสถานที่**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการ  
เลือกสรรได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับได้คะแนนรวม  
สูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำสุด ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน  
เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

เทศบาลเมืองลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี  
นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ  
เลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการ  
ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิได้รับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่าน  
การเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล  
เมืองลพบุรี ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็น  
พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

**๑๐. การแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ( สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีในหลักสูตร ๕ ปี ) โดยให้ได้รับเงินอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๑๒๐ บาท และตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา) สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส) โดยให้ได้รับเงินอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เทศบาลเมืองลพบุรี จะดำเนินการจ้างบุคคลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศรับสมัครในครั้งนี้ ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) มีมติเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจนั้นแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี  
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจาก  
วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี หรือ  
คุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา  
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการ  
ชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๒.๑ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้**

๒.๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วย  
การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียน ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา  
สมรรถนะและการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

๒.๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ให้ผู้เรียน มีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๒.๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา  
เต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๒.๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้  
ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด

๒.๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ  
มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ  
การทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๒.๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม  
ความเป็นไทยที่ดีงาม

/๒.๒ ด้านการ...

## ๒.๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

## ๒.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒.๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๒.๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## ๓. อัตราค่าตอบแทน

	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่า ครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
๑	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี</li><li>- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</li></ul>	๑๙,๑๒๐	-	๑๙,๑๒๐

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น**  
**พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี**  
**ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.๑ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีความรู้ความสามารถด้านโสตทัศนศึกษาและคอมพิวเตอร์

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และงานสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ในการสอน ประชุม ฝึกอบรม และจัดนิทรรศการผลการปฏิบัติงาน โครงการและแผนงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองลพบุรี ตลอดจนการจัดทำ จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซม โสตทัศนอุปกรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓. อัตราค่าตอบแทน**

	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่า ครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
๑	มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑๓,๙๒๐	๖๘๐	๑๔,๖๐๐