



บันทึกข้อความ

กรม ๒	จังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่	๒๑๓๕
วันที่	๑๕ มิ.ย. ๖๕
เวลา	๐๙.๐๐

ส่วนราชการ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ มุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๑๗๑

ที่ กษ ๒๗๐๔.๓/๑๕๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมหม่อนไหม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ เขต ๒

ด้วยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร จะเปิดรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ มุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลาง	
กรมหม่อนไหม	
เลขที่	๔๘๙๐
วันที่	๒๕/๐๖/๖๕
เวลา	๑๗.๓๐

(นายสัญญา ทองสีด้า)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ มุกดาหาร

กษ ๒๗

เรียน ผอ.สมช.๒

คมม.มุกดาหาร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมหม่อนไหม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กษ ๒๗

(นายธนกร หอมดำรงศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๕ มิ.ย. ๖๕

๑. ส่ง...	
๒. ...	
๓. ...	
๔. ...	
๕. ...	
๖. ...	
๗. ...	
๘. ...	
๙. ...	
๑๐. ...	

②

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕ มิ.ย. ๖๕

③

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ มิ.ย. ๖๕

(นางสาวนิตา สุวรรณสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางนภัสสร ใหม่อสาร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต ๒

๒๕ มิ.ย. ๖๕



ประกาศกรมหม่อนไหม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงาน ราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งกรมหม่อนไหมที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตรารว้าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทนต่อเดือน	๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ทำหน้าที่นักวิชาการเกษตร ในกลุ่มงานวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม การสาวไหม การฟอกย้อมสีเส้นไหม การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม และการตลาดหม่อนไหมและงานบริการวิชาการต่างๆ

(๒) ช่วยนักวิจัยในการปฏิบัติงานวิจัย ทดลองและจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลด้านงานวิจัย

(๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ และการบันทึกข้อมูลด้านงานวิจัย

(๔) ประสานงานวิชาการ และรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ควบคุม ดูแลเครื่องมือ

วิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการ

(๕) ช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับวิชาการเกษตร

(๖) ปฏิบัติงานด้านการบริการจ่ายแจกพันธุ์หม่อน ไข่ไหม หนอนไหม และวัสดุย้อมสี

ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและสำรวจจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ รับบริการพันธุ์หม่อนไหมและ วัสดุย้อมสี

(๗) ปฏิบัติงานส่งเสริมอาชีพปลูกหม่อนเลี้ยงไหม การสำรวจข้อมูลเกษตรกรอาชีพหม่อนไหม และจัดทำข้อมูลความต้องการฝึกอบรม และความต้องการรับการสนับสนุนด้านวิชาการ การสนับสนุนปัจจัย การผลิตของเกษตรกรในพื้นที่และการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม และ โครงการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ สิทธิประโยชน์...

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ เป็นผู้ชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอก กัญญาวิทยา ปฐพีวิทยา โรคพืช พืชไร พืชสวน พืชผัก ไม้ผล สัตวศาสตร์ และส่งเสริมการเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์ วิชาเอก ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร งานบริหารทั่วไป ๔๓ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๑๗๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจบ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

(๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๔) โรคติดยาเสพติด

(๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ในกรณีที่ผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

หลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๑) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน, ใบอนุญาตขับรถยนต์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นุกดาหาร

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเมิน...

ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ภูมิภาคอาหาร

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ในองค์การที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ มุกดาหาร

๔๔ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และผู้สอบผ่านสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หมอนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร ๙๓ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscmdh/> หัวข้อประกาศกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๑๗๑

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้	๑๐๐	
๑.๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป/ ๑.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ ๑.๑.๒ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๒.๑ ความรู้ด้านการเกษตร ๑.๒.๒ การปลูกหม่อน เลี้ยงไหม ๑.๒.๓ ความรู้ด้านมาตรฐานเกี่ยวกับหม่อนไหม และมาตรฐาน ผ้าไหม ๑.๒.๔ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๑.๒.๕ การทดลองวิจัย การสาวไหม การฟอกย้อมสี และทอผ้า ๑.๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร	๕๐ คะแนน 	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย, อัตนัย)
๒.	คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	
๒.๑	มีความสามารถขับรถยนต์ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์)	๑๐๐	โดยวิธีสอบถามสัมภาษณ์
๒.๒	วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน		
๒.๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
๒.๔	การคิดวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
๒.๕	มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม		
รวม		๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน) และความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์) รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

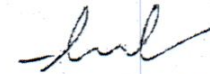
กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร และทางเว็บไซต์เว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscmdhv/> หัวข้อประกาศกรม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันแล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร กำหนด

๒. ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสัญญา ทองสีดา)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ มุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมหม่อนไหม