



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคล
จำนวน ๑๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ราชการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวม ๑๒ เดือน)

ขอบเขตงานที่จะต้องปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย
ขับรถยนต์ให้ส่วนกลาง นิคมสหกรณ์สตึก กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ - ๕ (ตามที่ตั้งของกลุ่มฯ)

๒) ตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ราชการของทางราชการ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ
ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓) ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดบุรีรัมย์ อย่างสม่ำเสมอ

๔) จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ราชการตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการ
ไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕) จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุง
ซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖) ลักษณะที่ปฏิบัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจ้างเหมาบริการรายบุคคล
อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ มอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๒.๖) ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

(๓.๑) รับสมัครเฉพาะเพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๓.๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

(๓.๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และมีใบอนุญาตขับ

รถยนต์ตามกฎหมาย

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ
ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๕. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๒๘/๑๑ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลา
ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๖.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๒) สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๓) ใบรับรองแพทย์ ที่มีผลการตรวจสารเสพติด ฉบับจริง ซึ่งโรงพยาบาลของรัฐออก
ให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนดเท่านั้น ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (รับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๔) หลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ กำกับไว้มุมบน
ด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. วิธีการคัดเลือก ใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ
ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๒๘/๑๑
ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ และสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์
<https://buriram.web.cpd.go.th/> หัวเรื่องข่าว ประชาสัมพันธ์ หรือ สอบถามที่ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๑๔๔๒ ต่อ ๑๑

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	- สอบปฏิบัติ โดยจะประเมิน ผู้เข้ารับการคัดเลือกจาก การทดสอบขับรถยนต์	๑๐๐
	- สอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่	๑๐๐
รวม		๒๐๐

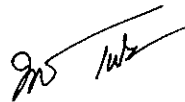
๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

อนึ่ง สำนักงานสภรณจังหวัดบุรีรัมย์ จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี เว้นแต่ถ้าที่การสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานขับรถ และเริ่มการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

อนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้เรียกตัวมาปฏิบัติงานแล้ว จะต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕ (ห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการในตำแหน่งดังกล่าวจนกว่าสำนักงานสภรณจังหวัดบุรีรัมย์จะได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทวีภัทร เหล่าบรรเทา)
สภรณจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กิจกรรมรอง สนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จึงเห็นควรให้จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ประจำปีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้ ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒ อำเภอพุทไธสง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๓ อำเภอนางรอง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๔ อำเภอประโคนชัย ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๕ อำเภอลำปลายมาศ และปฏิบัติงานประจำนิคมสหกรณ์สตึก อำเภอแคนดง

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ) และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช (นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน หรือหัวใจผิดปกติ ลมชัก หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ

๓.๖ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๘ ไม่เป็น.../

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๙ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจลิน หรือยาเสพติดใดๆ

๓.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล (ยังไม่หมดอายุ) ใช้งานอยู่จนถึงปัจจุบัน

๓.๑๒ รู้จักเส้นทางในจังหวัดบุรีรัมย์ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทาง
หลักเป็นอย่างดี

๓.๑๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๑๔ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและ
เกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๑๕ พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษา และรับผิดชอบรถยนต์ราชการสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ตนใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและ
ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

๓.๑๖ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกวัน ทุกสถานที่ และทุกจังหวัดตามที่
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์มอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๓.๑๗ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานในสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดบุรีรัมย์ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๓.๑๘ พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความ
เสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๓.๑๙ หากพนักงานขับรถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง/
ข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้างได้

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ปฏิบัติงานขับรถพาหนะเกี่ยวกับ การขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสาร
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ศึกษาและวางแผนเส้นทางล่วงหน้าก่อนออกเดินทาง เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วย
ความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย และถึงจุดหมายทันตามเวลาที่กำหนด

๓) ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม แต่งกายสะอาดเรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎ
จราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร

๔) บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ เช่น ระยะทาง (เลขไมล์) ชื่อผู้ขับรถ และสถานที่ไป
ราชการตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง และรวบรวมพร้อมต้นฉบับใบสั่งจ่าย (ถ้ามี) นำส่งทุกสัปดาห์

๕) ดูแลรถยนต์ราชการ ให้มีความพร้อมในการบริการ/ตรวจเช็ค (ระบบรถยนต์ /เบรค /
คลัทช์ /น้ำมันเชื้อเพลิง /ยางรถยนต์ /ระบบไฟ /กระจก /ที่ปัดน้ำฝน /เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ) หากเกิดชำรุด
ขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้าง แจ้ง ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน.../

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้ ๑)ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง ๒)ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ๓)ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒ อำเภอพุทไธสง ๔)ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๓ อำเภอนางรอง ๕)ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๔ อำเภอประโคนชัย ๖)ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๕ อำเภอลำปลายมาศ และ ๗)ปฏิบัติงานประจำนิคมสหกรณ์สตึก อำเภอแคนดง

ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้แตกต่างไปจากเดิมได้ตามความจำเป็นหรือเหมาะสม

๔.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
- วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้างห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้อื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์และการลากลับในเวลาทำงาน ต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ โดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

(๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้งและไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๖) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

(๗) ห้ามนำรถยนต์เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นหรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

(๘) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

(๙) การแต่งกายให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ร้องเท้าหุ้มส้น ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน (๑๒ งวด) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

ประจำสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้ ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒ อำเภอพุทไธสง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๓ อำเภอนางรอง ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๔ อำเภอประโคนชัย ปฏิบัติงานประจำกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๕ อำเภอลำปลายมาศ และปฏิบัติงานประจำนิคมสหกรณ์สตึก อำเภอแคนดง

๗. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ในกรณีวันส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป สำหรับการส่งมอบงานจ้างของเดือนกันยายน ให้ตรวจรับงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำงวด ใบสรุปผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานประจำงวด พร้อมทั้งเตรียมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบ

ในกรณีมีการบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุตามวรรคหนึ่งภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญาหารด้วยจำนวนงวดตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในงวดนั้น ๆ หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ การจ่ายเงินอื่น ๆ

๘.๓.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินเพิ่มเติมในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายพ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท (ตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป)
- ค่าที่พัก เหมากจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท หรือ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท

โดยอนุโลม พิจารณาตามความเหมาะสมจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑. การหักเงิน

กรณีส่งมอบพัสดุไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละงวด ให้หักเงินตามปริมาณพัสดุที่ไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ ดังนี้

- ส่งมอบงานครบถ้วน (๑๐๐% ไม่หักค่าจ้าง)
- ส่งมอบงาน ให้หักค่าจ้างตามวันที่ขาด เช่น ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท
วิธีคำนวณหักเงินค่าจ้าง = $๑๑,๐๐๐ - \frac{(๑๑,๐๐๐ \times \text{จำนวนวันที่ขาด})}{\text{จำนวนวันของเดือน}}$
- ส่งมอบงานกรณีอื่น ๆ ให้หักตามสูตรคำนวณข้างต้น

๑๒. อัตราค่าปรับ การชำระค่าปรับ และค่าเสียหาย

ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญา

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อกับผู้รับจ้างเมื่อกระทำผิดสัญญา ดังต่อไปนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว
- ๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากเงินค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องละเว้นการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้าง.../

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ดังนี้

๑๔.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑๔.๕ สำเนาเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๑๔.๖ สำเนาใบผ่านการเรียนรักษาดินแดน สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ที่มีผลการตรวจสารเสพติด ฉบับจริง ซึ่งโรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนดเท่านั้น ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (รับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๘ ใบขับชี้ขาดรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว