



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 197 / 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ระดับ 1-4

สังกัด สาขาวิชาโลหิตวิทยา ฝ่ายอายุรศาสตร์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ระดับ 1-4 สังกัด สาขาวิชาโลหิตวิทยา ฝ่ายอายุรศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 8,750.-บาท พร้อมเงิน Top up 1,000.- บาท ค่าครองชีพ 2,000.- บาท และ รายได้อื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำหัตถการเจาะไขกระดูก ช่วยแพทย์ทำหัตถการเจาะไขกระดูก ทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้วแยกทิ้งให้ถูกต้อง
2. แยกหลอดเก็บเลือดและใบขอตรวจฯ ส่งตรวจห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
3. เตรียมสี Wright's Stain สำหรับย้อมสไลด์ในแต่ละวัน ย้อมสไลด์ Bone marrow จาก OPD/IPD นำสไลด์ให้แพทย์อ่านเพื่อออกผล ล้างและจัดเก็บอุปกรณ์หลังทำการย้อมสไลด์เสร็จ
4. ช่วยแจ้งเตือนแพทย์ในการออกผลให้ตรงตามเวลาที่กำหนด จัดเก็บสไลด์ที่ออกผลแล้ว
5. รวบรวมสถิติปฏิเสธสิ่งส่งตรวจและจำนวนผู้ป่วย Bone marrow , cytospin
6. เตรียมน้ำยาย้อมเหล็ก ปั่น Cytospin ล้างและจัดเก็บอุปกรณ์ Cytospin เมื่อใช้งานเสร็จ
7. เตรียม Tip สำหรับใช้งานให้กับ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
2. เพศหญิง
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 9 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมาขึ้นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์