**ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ**
**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง**
**เป็นพนักงานประเภทอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)**

---

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน สทบ. (หน่วยงานของรัฐ) ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ การจัดโครงสร้างสำนักงานและการแบ่งงานภายในสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ**

ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๓. สถานที่ปฏิบัติงาน** (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

/๕. การรับสมัคร...

**๕. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.villagefund.or.th **เมนูข่าวสาร "ข่าวรับสมัครงาน"** ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประเภทอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงาน) โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครส่งที่ E-mail : HR@villagefund.or.th **ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.)** โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๒๘

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิในการไม่รับสมัครแก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครหลังพ้นระยะเวลาที่กำหนด

**๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ไฟล์ .pdf .jpg .png)**

(๑) ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนดพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

**(๘) เอกสารแนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และข้อเสนอในการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด**

ทั้งนี้ <u>ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมวันเดือนปีในเอกสารทุกฉบับ และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น</u> และจะไม่รับเอกสารใดๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันที่ปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

**<u>หมายเหตุ</u> :** ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อรับรองคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๔) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

**๗. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก**

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีอำนาจในการพิจารณาว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

/๘. การพิจารณา...

**๘. การพิจารณาคัดเลือก**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

**(๑) วิธีการสอบคัดเลือก** (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

**<u>ขั้นที่ ๑</u>** พิจารณาจากเอกสารแนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และข้อเสนอในการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับหัวหน้ากลุ่มงาน (๕๐ คะแนน)
- ข้อเสนอในการพัฒนางาน (๕๐ คะแนน)

**<u>ขั้นที่ ๒</u>** การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**(๒) เกณฑ์การตัดสิน**

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นแบบเสนอผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานต่อคณะกรรมการฯ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๑) ขั้นที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเป็นผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

การตัดสินผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ มาโดยลำดับ **มิได้**พิจารณาจากผลคะแนนรวมโดยอาศัยคะแนนสูงสุดของข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ มารวมกันแต่อย่างใด

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์)**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และข่าวสารต่างๆ จะประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี **ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖** และไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ www.villagefund.or.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่จะจัดการให้ทราบประกาศดังกล่าวข้างต้น และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

**๑๐. ผลการคัดเลือก**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มงาน สทบ.ส่วนกลาง และหัวหน้ากลุ่มงาน สทบ. สาขาเขต ให้ถือเป็นเด็ดขาด โดยขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมิได้ การใช้ดุลพินิจและผลการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหัวหน้ากลุ่มงาน สทบ.ส่วนกลาง และหัวหน้ากลุ่มงาน สทบ. สาขาเขต ให้ถือเป็นที่สุด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แม้จะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการกลาง บริหารอาคารสำนักงาน ควบคุมการใช้งานยานพาหนะ บำรุงรักษาและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพย์สิน และจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประกันภัยทรัพย์สิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารธุรกิจของสำนักงานและกองทุนหมู่บ้านไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในองค์กร และบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี และงานอื่น ๆ ที่ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย สนับสนุนและประสานการดำเนินงานให้แก่ผู้อำนวยการ ทั้งด้านการประสานเชื่อมโยงส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารนโยบาย ตลอดจนการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ กิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือสังคมกองทุนหมู่บ้านและประชาชนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ – จ่ายเงิน จัดทำบัญชีทรัพย์สิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำและควบคุมบัญชี จัดทำงบการเงิน จัดทำรายงานทางบัญชี

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาที่กระทำโดยผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการมอบหมาย รับรองสถานภาพกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การจดทะเบียนนิติบุคคล การยุบรวม เลิก แยกบางส่วนกองทุนหมู่บ้าน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำระเบียบและกฎหมายของสำนักงาน ออกมาตรฐานจริยธรรมนักตรวจสอบบัญชี ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานคดีและการประนอมข้อพิพาท จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้ความช่วยเหลือกรณีมีข้อพิพาทของกองทุนหมู่บ้าน และคดีความของสำนักงาน ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชนที่ส่งเสริมการจัดตั้งโดยสำนักงานภายใต้ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษาและจัดทำนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงาน กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาสถิติ หรือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือ สาขาวิชาสารสนเทศ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนา และออกแบบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและการบริหารสำนักงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน ทะเบียนสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน และสำนักงาน สาขาเขต ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาสถิติ หรือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือ สาขาวิชาสารสนเทศ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการจัดหาการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาสถิติ หรือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือ สาขาวิชาสารสนเทศ หรือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนการพัฒนากองทุนและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงาน จัดทำกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการในพื้นที่ ตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ งานพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศและการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อการเสนอแนะและการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้าน พัฒนาระบบและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกำกับ ดูแล และประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานกับส่วนภูมิภาค รวบรวมข้อมูล สถิติ ข่าวสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสู่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง บูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินโครงการและกิจกรรมถอดบทเรียนองค์ความรู้และเผยแพร่ผลงานความสำเร็จในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากองทุนและเครือข่าย จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปฏิบัติการกิจกรรมพิเศษ เพื่อการรณรงค์ การนำร่องหรือศูนย์การเรียนรู้งานกองทุนตามหลักศาสนาอิสลาม พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและเป็นกลไกของการขับเคลื่อนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน และการเชื่อมโยงการเรียนรู้ การเงิน สวัสดิภาพและสวัสดิการกองทุนหมู่บ้าน ออกใบอนุญาตและประกาศมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างศักยภาพชุมชนและอาสาสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกลไกการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในภาพรวม วิเคราะห์ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชนและสรุปรายงานผล ประสานเชื่อมโยงภาคี เครือข่ายและอาสาสมัคร สนับสนุนการจัดตั้งและการขับเคลื่อนอาสาสมัคร จัดทำและดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ การวิจัยและการพัฒนาระบบงาน จัดทำความร่วมมือเพื่อการวิจัย การนำผลการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำผลงานวิชาการ การวิจัยการจัดทำสถิติข้อมูล การวัดประสิทธิภาพบุคลากร การให้คำแนะนำ การเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ การวิจัยที่เกี่ยวข้องประเมินผล การวัดผล การสรุปผล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานจัดการองค์ความรู้ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการองค์ความรู้ การจัดหาและพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ สะสมและสังเคราะห์การประยุกต์ใช้ และเผยแพร่องค์ความรู้ และให้บริการทางวิชาการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา วิจัยและการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรระยะยาว แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี จัดทำแผนความก้าวหน้าทางอาชีพให้กับบุคลากร วางแผนด้านอัตรากำลัง การบริหารและจัดระบบงานบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศและการจัดทำรายงานผลด้านบุคลากรและลูกจ้างทุกประเภท กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของสำนักงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับพนักงานทุกตำแหน่ง สรรหาแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ สับเปลี่ยนตำแหน่งการสืบทอดตำแหน่งพนักงานของสำนักงาน ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสำนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานแต่ละระดับ การจัดบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม การจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ทดสอบสมรรถนะพนักงานและการเสนอความเห็นต่อผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งตามความสามารถและตำแหน่งที่ว่าง ส่งเสริมจรรยาบรรณที่ดีของพนักงาน หากพนักงานที่ไม่รักษาจรรยาบรรณต่อหน้าที่ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องาน ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือน การย้ายเปลี่ยนงาน เปลี่ยนตำแหน่งและความรับผิดชอบ การย้ายออกจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง และดำเนินการอื่นๆ เพื่อธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณที่ดีของพนักงาน ส่งเสริมวินัยพนักงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยพนักงาน และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน เสนอให้รางวัล บำเหน็จความชอบ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน รวมไปถึงการออกแบบและจัดหาชุดปฏิบัติงานหรือชุดฟอร์มต่าง ๆที่ระเบียบกำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก หรือการพัฒนาในมิติการเชื่อมโยงกับกรอบแผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายและภารกิจของสำนักงาน ควบคุมวินัยทางการเงินและการคลังการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมไปถึงการจัดทำข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นในการระงับการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้จะต้องเป็นไปโดยปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักการและเหตุผลทางวิชาการ สถิติ ข้อมูลสนับสนุนอย่างเหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานแผนกลยุทธ์และการจัดหารายได้ จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ ศึกษา วิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร รวมถึงให้ข้อมูลเสนอแนะการจัดทำรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการกำกับควบคุม นิเทศการดำเนินงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ของสำนักงานจัดหารายได้ แสวงหารายได้ ทำบันทึกข้อตกลงเพื่อการได้มาซึ่งรายได้ การศึกษา กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน ๑๓ อัตรา (สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต)

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ธุรการ การจัดการทรัพย์สิน พัสดุ งบประมาณ การเงินและการบัญชีของสำนักงาน สาขาเขต ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยพนักงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยพนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ การว่ากล่าวตักเตือน การลงโทษทางวินัยสำหรับการลงโทษทางวินัยในชั้นที่ต่ำกว่าการปลดออกหรือไล่ออก หากมีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานที่มีความเห็นให้ปลดออกหรือ ไล่ออก ให้เสนอผู้อำนวยการให้พิจารณาลงโทษพนักงานผู้ที่กระทำผิดวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจรรยาบรรณที่ดีของพนักงาน หากพนักงานที่ไม่รักษาจรรยาบรรณต่อหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องาน สามารถลงโทษตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือน การย้ายเปลี่ยนงานความรับผิดชอบ การย้ายออกจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง ดำเนินการเกี่ยวกับการโยกย้ายพนักงาน เกลี่ยอัตรากำลังภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน สาขาเขต รวมไปถึงเสนอความเห็นให้มีการโยกย้ายพนักงานที่มีความผิดวินัย ผิดจรรณยาบรรณออกนอกพื้นที่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทดสอบสมรรถนะพนักงานและรายงานความเห็นต่อสำนักงาน ส่วนกลาง ในการปรับเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งในพื้นที่ความรับผิดชอบตามความสามารถและตำแหน่งที่ว่าง บริหารจัดการความรู้ทั้งการจัดหา พัฒนา และรวบรวมองค์ความรู้ สร้าง สะสม และสังเคราะห์ประยุกต์ใช้และเผยแพร่องค์ความรู้ จัดการเรียนรู้แก่กองทุนหมู่บ้านและเครือข่าย จัดเก็บ รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูล การประมวล สังเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลให้สำนักงานส่วนกลางและบริการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเผยแพร่ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

**ชื่อตำแหน่ง** หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา
(สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๓)

**ค่าตอบแทน** อัตราเงินเดือนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** กำกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่การปฏิบัติงานในสายงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติภายใต้กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ การดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมและโครงการของสำนักงาน สาขาเขต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้บริการทางวิชาการในพื้นที่ ขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภารกิจของสำนักงาน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่ส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนโดยภาพรวม ประสานและบูรณาการเพื่อการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด อำเภอหรือองค์กรอื่น ๆ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านร่วมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ติดตาม นิเทศ ให้คำแนะนำการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชนที่ส่งเสริมการจัดตั้งขึ้นโดยสำนักงาน ติดตาม นิเทศ ให้คำแนะนำการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ออกคำสั่งให้เรียกคืนเงินงบประมาณ การระงับ ยับยั้งการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านและเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ประสานเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายและอาสาสมัครที่จัดตั้งตามนโยบาย ให้คำปรึกษาข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย การรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประนอมข้อพิพาทในพื้นที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และ

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประเภทอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง / สถานที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | สถานที่ปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| ๑ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ |
| ๒ | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ | ๑ | |
| ๓ | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ | ๑ | |
| ๔ | หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมเพื่อสังคม | ๑ | |
| ๕ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน | ๑ | |
| ๖ | หัวหน้ากลุ่มงานการบัญชี | ๑ | |
| ๗ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา | ๑ | |
| ๘ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านกฎหมาย | ๑ | |
| ๙ | หัวหน้ากลุ่มงานคดีและการประนอมข้อพิพาท | ๑ | |
| ๑๐ | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและดิจิทัล | ๑ | |
| ๑๑ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล | ๑ | |
| ๑๒ | หัวหน้ากลุ่มงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์ | ๑ | |
| ๑๓ | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนการพัฒนากองทุนและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน | ๑ | |
| ๑๔ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากองทุนและเครือข่าย | ๑ | |
| ๑๕ | หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างศักยภาพชุมชนและอาสาสมัคร | ๑ | |
| ๑๖ | หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | ๑ | |
| ๑๗ | หัวหน้ากลุ่มงานจัดการองค์ความรู้ | ๑ | |
| ๑๘ | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑ | |
| ๑๙ | หัวหน้ากลุ่มงานการพัฒนาบุคลากร | ๑ | |
| ๒๐ | หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ | ๑ | |
| ๒๑ | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ๑ | |
| ๒๒ | หัวหน้ากลุ่มงานแผนกลยุทธ์และการจัดหารายได้ | ๑ | |

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประเภทอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง / สถานที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | สถานที่ปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| ๑ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑ (จังหวัดเชียงใหม่) เลขที่ ๓๘๙/๔๘ หมู่ ๒ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ |
| ๒ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๒ (จังหวัดอุตรดิตถ์) เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ |
| ๓ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ (จังหวัดพิษณุโลก) เลขที่ ๓๖/๕ ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ |
| ๔ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ (จังหวัดร้อยเอ็ด) เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ |
| ๕ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๕ (จังหวัดขอนแก่น) เลขที่ ๔๔๕/๓-๔ หมู่ที่ ๔ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ |
| ๖ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ (จังหวัดอุดรธานี) เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซอยบ้านหนองนาเกลือ ถนนเพาะนิยม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ |
| ๗ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ (จังหวัดนครราชสีมา) เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซอยมิตรภาพ ๑๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ |

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประเภทอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง / สถานที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | สถานที่ปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| ๘ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ (จังหวัดอุบลราชธานี) เลขที่ ๘ ซอยชยางกูร ๓๔ ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ |
| ๙ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถนนบางใบไม้ ตำบลบางใบไม้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ |
| ๑๐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๐ (จังหวัดสงขลา) เลขที่ ๖๖/๔-๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ |
| ๑๑ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ (จังหวัดชลบุรี) เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ |
| ๑๒ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้ | ๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๒ (จังหวัดราชบุรี) เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ |
| ๑๓ | - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศพัฒนาองค์ความรู้<br>- หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา | ๑<br>๑ | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๓ (จังหวัดลพบุรี) เลขที่ ๘ , ๘/๑ , ๘/๒ ถนนหนองบัวขาว-พระบาทน้ำพุ (ซอย ๑๒) ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ |

# สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต

| สาขาเขต/จังหวัด | ที่ตั้ง สทบ. สาขา | โทรศัพท์ | โทรสาร | พื้นที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ / เชียงใหม่ | เลขที่ ๓๘๙/๔๘ หมู่ที่ ๒ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ | ๐๕๓ ๑๑๐ ๘๒๔-๕ | ๐๕๓ ๑๑๐ ๘๒๓ | เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน |
| ๒ / อุตรดิตถ์ | เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ | ๐๕๕ ๔๑๒ ๑๔๙<br>๐๕๕ ๔๑๒ ๑๔๕ | ๐๕๕ ๔๑๒ ๑๖๐ | กำแพงเพชร ตาก น่าน แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์ |
| ๓ / พิษณุโลก | เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนาถ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ | ๐๕๕ ๒๕๙ ๓๙๐<br>๐๕๕ ๒๕๙ ๔๗๐ | ๐๕๕ ๒๕๙ ๓๙๑ | นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุทัยธานี |
| ๔ / ร้อยเอ็ด | เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ | ๐๔๓ ๕๑๒ ๓๘๒<br>๐๔๓ ๕๑๒ ๕๕๔ | ๐๔๓ ๕๑๒ ๓๖๕ | กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ยโสธร นครพนม |
| ๕ / ขอนแก่น | เลขที่ ๔๔๕/๓-๔ หมู่ที่ ๔ ถ.ชาตะผดุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ | ๐๔๓ ๒๗๐ ๒๕๑-๒ | ๐๔๓ ๒๗๐ ๒๕๓ | ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม |
| ๖ / อุดรธานี | เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซ.บ้านหนองนาเกลือ ถ.เพาะนิยม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ | ๐๔๒ ๒๒๒ ๐๐๖<br>๐๔๒ ๒๒๒ ๐๗๖ | ๐๔๒ ๒๒๑ ๙๙๐ | เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ |
| ๗ / นครราชสีมา | เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ | ๐๔๔ ๒๒๒ ๗๘๗-๘ | ๐๔๔ ๒๒๒ ๗๘๙ | นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ |
| ๘ / อุบลราชธานี | เลขที่ ๘ ซ.ชยางกูร ๓๔ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ | ๐๔๕ ๓๑๓ ๗๔๐-๑ | ๐๔๕ ๓๑๓ ๗๔๒ | อำนาจเจริญ มุกดาหาร ศรีสะเกษ อุบลราชธานี |
| ๙ / สุราษฎร์ธานี | เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถ.บางใบไม้ ต.บางใบไม้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ | ๐๗๗ ๒๘๙ ๖๒๗<br>๐๗๗ ๒๘๙ ๖๓๑ | ๐๗๗ ๒๘๙ ๖๓๒ | ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต |
| ๑๐ / สงขลา | เลขที่ ๖๖/๔-๕ หมู่ที่ ๑ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๑๐๐ | ๐๗๔ ๓๓๓ ๒๖๑-๒ | ๐๗๔ ๓๓๓ ๒๖๓ | ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล |
| ๑๑ / ชลบุรี | เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ | ๐๓๘ ๔๕๕ ๔๗๒-๓ | ๐๓๘ ๔๕๕ ๔๗๔ | จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว |
| ๑๒ / ราชบุรี | เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ | ๐๓๒ ๓๒๗ ๕๗๑-๒ | ๐๓๒ ๓๒๗ ๕๗๐ | กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี |
| ๑๓ / ลพบุรี | เลขที่ ๘ , ๘/๑ , ๘/๒ ถ.หนองบัวขาว-พระบาทน้ำพุ (ซอย ๑๒) ต.เขาสามยอด อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ | ๐๓๖ ๔๒๔ ๓๕๘<br>๐๓๖ ๔๒๔ ๕๖๖ | ๐๓๖ ๔๒๔ ๐๖๘ | ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง |