



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูพิเศษสอน เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่สอนและงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยวิธีประเมินสมรรถนะคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา และรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณและหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการคัดเลือกตามความเหมาะสมกับงานของสถานศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร และค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๘๒๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๘๒๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๘๒๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๗๐ บาท

มีค่าครองชีพ และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สอบถามที่งานบุคลากร)

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

๖) ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแจ้งเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมายและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่หลักประจำงานที่กำหนดและตามที่สถานศึกษาจะพิจารณาตามความเหมาะสม และงานพิเศษอื่น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีลักษณะงานที่สำคัญดังนี้

๑) มีทักษะด้านการออกแบบกราฟิก การถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีโอ

๒) งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ติดต่อราชการกับงานและสถานศึกษา

๔) ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านเอกสารและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ตำแหน่งครูพิเศษสอน สถานศึกษาจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สถานศึกษาจึงจ้างต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตามวรรคแรกแล้ว สถานศึกษาจะต่อสัญญาจ้างอีกหรือไม่ก็ได้

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สถานศึกษาจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สถานศึกษาจึงจ้างต่อไปจนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตามวรรคแรกแล้ว สถานศึกษาจะต่อสัญญาจ้างอีกหรือไม่ก็ได้

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (สำหรับเพศชาย)

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งครูพิเศษสอน)

๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต...

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างงานต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไว้
ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ไปยื่นด้วย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ผู้สมัครสำเร็จ
การศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเอกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก,
คอมพิวเตอร์อาร์ต, เวชนิทัศน์, เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา, ดิจิตอลกราฟิก, ดิจิทัลอาร์ต (ออกแบบ
ดิจิทัลอาร์ต), นฤมิตรศิลป์, ดิจิตอลมีเนี่ย, วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์และมัลติมีเดีย

๕.๒ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ผู้สมัครสำเร็จสาขา
วิชาเอกวิชาการจัดการขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, เทคโนโลยีโลจิสติกส์,
วิศวกรรมโลจิสติกส์, การจัดการผลิต, การจัดการอุตสาหกรรม, การค้าระหว่างประเทศและการจัดการ
โลจิสติกส์, การจัดการโลจิสติกส์

๕.๓ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ผู้สมัครสำเร็จ
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ, โภชนาการชุมชน, โภชนบำบัด, โภชนวิทยา, เทคโนโลยีการจัดการและบริการ
อาหาร, ธุรกิจอาหาร, อุตสาหกรรมอาหารและบริการ, เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ

๕.๔ มีใบประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมาย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอมีใบประกอบ
วิชาชีพครู หรือผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีตามที่คุรุสภานุญาตให้ใช้สอบโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

๕.๕ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสอนวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
(ตามคุณสมบัติ ข้อที่ ๕ (๕.๑))

๕.๖ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสอนวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(ตามคุณสมบัติ ข้อที่ ๕ (๕.๒))

๕.๗ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสอนวิชาอาหารและโภชนาการ
(ตามคุณสมบัติ ข้อที่ ๕ (๕.๓))

๕.๘ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด

๕.๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานประชาสัมพันธ์

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านการออกแบบกราฟิก การถ่ายภาพ การตัดต่อ
วิดีโอ และสมรรถนะตามข้อบ่งชี้ที่ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติและกำหนดได้ใน ๒.๒

๓. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษา
กำหนด

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) ที่งานบุคลากร (ห้อง ๑๑๔)
ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม.
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

/๒) สำเนาหลักฐาน...

- ๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติ จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมาย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอมีใบประกอบวิชาชีพครู หรือผู้ที่มิได้มีใบประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมาย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอมีใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะครูพิเศษสอน)
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๕ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถานศึกษาใด ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเรียนตามหลักสูตรนั้นเป็นเกณฑ์โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือกภายใน วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเข้าทำการประเมินสมรรถนะคัดเลือก วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๒) ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะคัดเลือกและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่/เวลา
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ความเป็นครูคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๒๐	สอบทฤษฎี ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	๕๐	สอบทฤษฎี ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๐	สอบสัมภาษณ์ ห้องประชุมโพศรี เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับงานของสถานศึกษา
และภาคคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	สถานที่/เวลา
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	สอบทฤษฎี ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ ห้อง ๖๒๒ อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๐	สอบสัมภาษณ์ ห้องประชุมโพศรี เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

สถานศึกษาจะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนที่ประกาศ
รับสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องทำสัญญาจ้างงานและสัญญาค้ำประกันตามวัน เวลา
และสถานที่ ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับทำสัญญาดังกล่าว ดังนี้

๑) ผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งและได้รับ
เงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) บัตรประจำตัวข้าราชการ และทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนารายการละ

๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมนัสนันท์ ราตรีหว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี