

ประกาศโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2570 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

1.1 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2.5 ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

2.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคในการเมือง

2.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคำโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.8 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

2.9 ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

ปฏิทินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

.....

27 พฤศจิกายน 2569 – 8 ธันวาคม 2569	ประกาศรับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
9 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก
11 ธันวาคม 2569	การสอบสัมภาษณ์
11 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
14 ธันวาคม 2569	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคลากร โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เริ่มปฏิบัติงาน

11.3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

11.4 ผู้ได้รับการจ้างธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 9 ธันวาคม 2569 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

7. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมตามตำแหน่งตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 11 ธันวาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

8. การจัดลำดับผลการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะนำผลคะแนนจากการคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

9. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่ได้ตามข้อ 8 ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

10. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

11.1 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด

11.2 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเฉพาะราย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่า , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

3.3 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

3.3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

3.3.2 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

3.3.3 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานว่าวนราชการทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

3.3.4 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. การรับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านสวนอุตมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 – 8 ธันวาคม 2569 ในเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

5.1 ใบสมัคร และ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 สำเนาวุฒิการศึกษา , สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนบ้านสวนอุตมวิทยา จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้