

ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

---

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงรายประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร และจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก**
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จำนวน....๒.. อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง** เดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

**๓. ระยะเวลาการจ้าง** ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

**๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

รับผิดชอบเงินในงบประมาณและการคำนวณเงินและตรวจสอบยอดเงินในคดีแพ่ง ล้มละลาย รับผิดชอบทำบัญชีรับ – จ่าย บัญชีส่วนแบ่งเฉลี่ยสำนวนคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย บันทึกรายการค่าธรรมเนียมและผ่านเข้าบัญชีรายคดี ทั้งคดีแพ่งและคดีล้มละลาย รวบรวมรายการค่าธรรมเนียมส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ลงบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทรายคดีล้มละลาย คดีแพ่ง วางทรัพย์ ออกใบเสร็จรับเงิน จ่ายเงินในคดีล้มละลาย คดีแพ่ง วางทรัพย์ ตรวจสอบเอกสารที่เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ คิดคำนวณหนี้ประกอบสัญญาแห่งหนี้มูลหนี้ตามส่วนที่เจ้าหนี้ควรจะได้รับ จัดทำคำสั่งให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้กรณีคำขอรับชำระหนี้ไม่มีผู้โต้แย้ง ตรวจสอบเอกสารและคิดคำนวณเงินตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือตามคำร้องขอคำนวณยอดหนี้ ตรวจสอบเอกสารแห่งหนี้ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ สำนวนทวงหนี้ สำนวนสาขาคดีแพ่งของสถาบันการเงิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. การรับสมัคร**

**๖.๑** ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๘๑๒ หมู่ ๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๖๐๘๐ **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา** ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

**๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ**

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**<u>หมายเหตุ</u>** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและลงวันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

**๗. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ**

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗.๓ การสมัครสอบ ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบฯ ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยจะติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย https://sub.led.go.th/chiangrai-n/

**๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้**

**๙.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน**

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

**๙.๒ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน**

พิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

**๑๐. เกณฑ์ตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียกตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจะทำการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ว่าง เมื่อกรมบังคับคดีได้พิจารณาอนุมัติให้จัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกฤษดา ทาจินา)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

# ใบสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กรมบังคับคดี

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ .....

(อายุ .....ปี..... เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ .....

เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร..... E-mail .....

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....

สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....

เมื่อวันที่..... เดือน .....พ.ศ. ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานราชการหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ ว่างงาน

ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน ..... ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....

กอง/แผนก .....โทร .....

๖. การศึกษา

| ระดับการศึกษา | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | ตั้งแต่ | ถึง |
|---|---|---|---|---|
| ปวช. | | | | |
| ปวส. | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | |
| อื่นๆ | | | | |

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับปัจจุบัน - อดีต

| สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา | | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ค่าจ้าง | เหตุที่ออก |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตั้งแต่ | ถึง | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

๘. ความสามารถพิเศษ

| |
|---|
| พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ |
| คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ ..... |
| งานอดิเรก : ระบุ ..... |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ ..... |
| ความรู้ความสามารถ : ระบุ ..... |
| อื่นๆ : ระบุ ..... |

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ – นามสกุล .....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... ที่อยู่ .....
เบอร์โทร.....

๙. ข้อมูลเฉพาะผู้สมัครที่เป็นคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ

๙.๑ <u>คนพิการ</u> เป็นความพิการทางด้าน

☐ ทางการมองเห็น ☐ ทางการได้ยิน/สื่อความหมาย ☐ ทางการเคลื่อนไหว/ทางร่างกาย
☐ ทางจิตใจ/พฤติกรรม ☐ ทางสติปัญญา ☐ ทางการเรียนรู้ ☐ ทางออทิสติก

ลักษณะความพิการ.....
.....

บัตรประจำตัวคนพิการ ☐ มี เลขบัตรประจำคนพิการ .....
☐ ไม่มี เพราะ.....

๙.๒ <u>ผู้ดูแลคนพิการ</u> คนพิการที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้ามีความพิการทางด้าน

☐ ทางการมองเห็น ☐ ทางการได้ยิน/สื่อความหมาย ☐ ทางการเคลื่อนไหว/ทางร่างกาย
☐ ทางจิตใจ/พฤติกรรม ☐ ทางสติปัญญา ☐ ทางการเรียนรู้ ☐ ทางออทิสติก

ในบัตรระบุข้อมูลว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ดูแลคนพิการ (ชื่อ - นามสกุล).....
เลขบัตรประจำตัวคนพิการในความดูแลของข้าพเจ้า.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (อย่างละ ๑ ฉบับ) ดังนี้

☐ สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร
☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ (ถ้ามี)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้าง ข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[ ] หลักฐานครบถ้วน
[ ] มีปัญหา คือ .....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

**เอกสารแนะนำตัว**

(เขียนประวัติโดยสังเขป เพื่อแนะนำว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลอื่นๆ

๑. กรณีที่ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี

ปัจจุบันตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วัน..... เดือน.....พ.ศ. .....

เหตุที่ประสงค์ยื่นใบสมัครในครั้งนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. กรณีที่ท่านเคยเป็นเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วัน..... เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่ลาออก.....

เหตุที่ประสงค์ยื่นใบสมัครในครั้งนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....