



ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจ และเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราร่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๔๖๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราร่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๔๖๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราร่าง</u>	จำนวน ๒ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๕๐๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๖๑๐ บาทต่อวัน

ระยะเวลาการจ้าง

วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามกำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือออกจากหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพล เรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยมีผลการตรวจสอบลายนิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ว่าเป็นผู้มี ยาเสพติดให้โทษทุกประเภทไว้ครอบครองเพื่อจำหน่ายฯ เสพยาเสพติดให้โทษ ลักทรัพย์ ยักยอก ฯลฯ

(๑๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการนั้น คือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยจ้างและลาออกจากการปฏิบัติงานเกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยเลิกจ้าง เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ราชการ, ขาดราชการ โดยไม่ทราบสาเหตุ, ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือความผิดอื่นใดที่โรงพยาบาลอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นควรเลิกจ้าง และไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลอุดรธานี

(๑๗) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องเข้ารับการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะตามประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี เรื่อง โครงการโรงพยาบาลอุดรธานี โรงพยาบาลสีขาวปลอดสิ่งเสพติด หากตรวจพบสารเสพติดให้ถือว่าการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)
 - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
 - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
 - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
 - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
 - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
 - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา (หญิง)
 - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาทางพณิชยการ ทุกสาขา
 - สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel ได้ดี
 - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (หญิง)
 - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร/การธนาคารและธุรกิจ การเงิน การตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ
 - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กรณีมีคุณวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา และได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารฯ สด.๔๓ หรือหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๙ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดง ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้ นำหลักฐานฉบับจริงทุกอย่างที่เป็นหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐ บาท เมื่อชำระค่าสมัครสอบ แล้วโรงพยาบาลจะไม่จ่ายเงินคืนให้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครและโรงพยาบาลอุดรธานี จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี หรือ ทางเว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th>

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์ | |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย) |
| - สอบสัมภาษณ์ | |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา (หญิง) |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ | |
| ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (หญิง) |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ | |

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง และพนักงานประจำห้องยา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก – อำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

หมายเหตุ หากผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องตรวจประวัติอาชญากรรมที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี และชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง จำนวน ๑๐๐ บาท ผลพิมพ์ลายนิ้วมือทางศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี จะส่งให้ทางโรงพยาบาลอุดรธานี ต่อไป หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามิประวัติอาชญากรรม ให้ถือว่า การได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและเลิกจ้างสำหรับผู้นั้นทันที

๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายการตรวจและแนวทางที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด และหากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง โรงพยาบาลอุดรธานี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรพงศ์ แสนโกชน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี