



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำปี ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานผู้ป่วยใน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา

**ตั้งรายละเอียด** กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมินค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.hpc1.anamai.moph.go.th](http://www.hpc1.anamai.moph.go.th) “หัวข้อรับสมัครงาน” และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อีเมล HR.hpc01@gmail.com (ในรูปแบบไฟล์ PDF) หรือสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๒๗๔๐ ต่อ ๖๕๒, ๖๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖) ใบรับรองแพทย์

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔.๒ กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้หลายตำแหน่ง ให้มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

### ๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมา ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ได้แก่ การสอบปฏิบัติ และหรือ การสอบข้อเขียน

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ หรือ สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการประเมินมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าจึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้าได้รับการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง [www.hpc1.anamai.moph.go.th](http://www.hpc1.anamai.moph.go.th) และติดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เลขที่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาตามลำดับ เลขประจำตัวสอบ ทาง [www.hpc1.anamai.moph.go.th](http://www.hpc1.anamai.moph.go.th) และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

- ผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรจะต้องมารายตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

- ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดยแพทย์สภา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเช็คสภาพ ดูแลความพร้อมของรถยนต์ที่รับผิดชอบก่อนการใช้งานประจำวัน
๒. ปฏิบัติงานขับรถยนต์รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ประจำตามใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓)
๓. บันทึกการปฏิบัติงานขับรถยนต์ ในแบบรายงาน (แบบ ๔) ให้ครบถ้วนตามระเบียบ
๔. ตรวจสอบ และขอเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการ
๕. ปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อปฏิบัติงานเวรรถพยาบาลส่งต่อผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาต่อกรณีฉุกเฉิน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
๖. ปฏิบัติงานขับรถยนต์รับส่ง เจ้าหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
๗. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานพื้นที่ต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบการเดินทางไปราชการได้
๘. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ได้แก่ งานกิจกรรมตามนโยบาย งานกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ ที่ต้องรับทราบและปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน การซ่อมแซมป้องกันอุบัติเหตุ กิจกรรม ๕ ส. การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๙. ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และดูแลรักษาป้องกันไม่ให้เกิดการเสียหายหรือสูญหาย
๑๐. สรุปรายงานการใช้รถยนต์ และสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนเสนอหัวหน้างานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน หรือสายบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
- ๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ
- ๔) มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และหรือใบอนุญาตขับขี่ พ.๒
- ๖) หากมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ภาคความรู้เหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (การสอบปฏิบัติ)</b> - การทดสอบข้อบรรณคดี การเคารพและปฏิบัติตามระเบียบจรรยาจร	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</b> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**ค่าตอบแทน** : ได้รับค่าจ้าง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ

**สถานที่ปฏิบัติงาน** : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานผู้ป่วยใน)

จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้ บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้ บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
๓. งานบริหารจัดการความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เพศหญิง
- อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ
- มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมิน ครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ความรู้ ความสามารถทั่วไป (การสอบข้อเขียน)</b></p> <p>- ความรู้ทั่วไป ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และกรมอนามัย</p> <p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)</b></p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานบริการ</p>	<p>๒๐</p> <p>๘๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ปรนัย และ หรืออัตนัย)</p>
<p><b>การประเมิน ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

**ค่าตอบแทน :** ได้รับค่าจ้าง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ ในอัตรา ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐



๓. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๓. ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้นและติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๔. สรุปลิติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕. ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการตามหลักมาตรฐาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศหญิง
- อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ
- มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้

