



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ทางการบริหารงานยุติธรรม (หรือกระบวนการยุติธรรม) ทางอาชญวิทยาและงานยุติธรรม

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน ยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๙ ถนนมนัส ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือโทรสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔ ๓๕๓๙๕๕

๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆในการสมัครสอบครั้งนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารจัดการงานยุติธรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔. ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองแล้ว

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา หรือ ตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://nakhonratchasima.moj.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม จะต้องมีหลักประกัน โดยใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

จะกำหนดวัน เวลาในการประกาศผล และจะประกาศให้ทราบที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://nakhonratchasima.moj.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ *๒๗* ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิเชียร ไชยสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการงานยุติธรรม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถทางวิชาการทำงาน ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ประสานงานยุติธรรมชุมชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติราชการกระทรวงยุติธรรมระดับจังหวัดและติดตามประเมินผล
๒. งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและวางแผนของสำนักงานยุติธรรมระดับจังหวัด
๓. งานจัดทำแผนและโครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรมในจังหวัด
๔. งานจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ยุติธรรมชุมชนภายในจังหวัด
๕. งานพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือก
๖. งานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๘. ส่งเสริม สนับสนุน ปะสานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านยุติธรรมชุมชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมอื่น ๆ ของประชาชน ด้านการยุติธรรม
๙. ประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินการงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมให้มีการบูรณาการ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๑๐. ติดตาม รวบรวม ข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานประจำเดือน รายงานประจำปี ของหน่วยงาน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม (เจ้าหน้าที่ประสานงานยุติธรรมชุมชน) (คะแนน ๕๐ คะแนน)
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนน ๕๐ คะแนน)