



ประกาศจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ด้วยจังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะดำเนินการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประเภท กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณลักษณะเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร รับรองแขกหรือผู้มาติดต่อราชการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงาน

๒. ร่วมจัดกิจกรรมและบริการ พร้อมนำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๔. ร่วมพัฒนางานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ เลขที่ ๑๓๒/๙ หมู่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หรือ สมัครทางออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ รับสมัครถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดการสมัครเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๒๔ ๑๘๒๑

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วย)

(๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๘) หนังสือรับรองการผ่านงานเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ในส่วนของผู้สมัครผ่านทางออนไลน์ให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และให้นำเอกสารตัวจริงมายื่นในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยไม่สามารถใช้คุณวุฒิที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ บอร์ดประกาศสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ หรือทางเว็บไซต์ <https://tpso-2.m-society.go.th> และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรโดยการสอบ แบ่งเป็นดังนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (อัตนัยและปรนัย) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยใช้ทักษะและสมรรถนะในเรื่องที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในทันที

๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการประเมินสมรรถนะ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	การประเมิน	สถานที่
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน	สำหรับสถานที่สอบ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ ทราบอีกครั้ง
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์	สำหรับสถานที่สอบ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ ทราบอีกครั้ง

กำหนดการวันสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ใช้บัญชีผ่านการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://tpso-2.m-society.go.th> และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี

(๒) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือจังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ มีประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณีหากมีอัตราว่างพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะพิจารณาจัดจ้าง จากผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อมาทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี กำหนดและการดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและ ความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ทางสำนักงานฯ ทราบด้วย การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณิพัทธ์ วัฒนวิมล

(นางศิริทิพย์ ภาศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

QR Code ใบสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ



https://drive.google.com/file/d/1yKyUcNrXpoYTp1cbJDovHyhkHG0Z6jD5/view?usp=drive_link

ขั้นตอนการสมัครทางออนไลน์ :-

๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครตาม QR Code ที่แสดงด้านบน และทำการกรอกใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อ
๒. สแกนหรือถ่ายภาพใบสมัครและหลักฐานที่แจ้งไว้ในประกาศ ข้อ ๓.๒ ส่งทางจดหมายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : tpso-2@m-society.go.th
๓. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จะส่งบัตรประจำตัวสอบให้ผู้สมัครสอบในวันถัดไปทาง e-mail ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศการรับสมัคร	วันที่ ๑๔ -๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	๖ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๒	รับสมัครการเลือกสรร	วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๗ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๔	ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๖	ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี
๗	ประกาศผลผู้ผ่านการ เลือกสรรและการขึ้นบัญชี	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑ วันทำการ	สสว.๒ จังหวัดชลบุรี

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

สถานที่สอบ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๑๗๒/๙ หมู่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒.ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้.-

๑) ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤตินเป็นสุภาพชน กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมชุดกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนว่าเป็นผู้สมัครสอบตัวจริง หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบด้วยตนเอง ได้แก่ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

๔) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกา โทรศัพท์ (Smart Watch) นาฬิกาข้อมือ กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๕) ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๖) ผู้เข้าสอบต้องมารายตัวเข้าสอบก่อนเวลา ๐๘.๔๕ น. และห้ามเกิน ๐๙.๓๐ น มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

๗) ภายใน ๓๐ นาทีนับแต่เริ่มลงมือสอบ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ หลังจากนั้นผู้ใดมีความจำเป็นจะออกนอกห้องสอบจะต้องได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘) ให้กรอกรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน หากเขียนผิดคณะกรรมการจะไม่ตรวจข้อสอบ

๙) เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่ง ส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนออกจากห้องสอบ

๑๐) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้คุมสอบจัดให้ ห้ามนำออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๑) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://tpso-2.m-society.go.th> และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี

////////////////////////////////////

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ
กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร รับรองแขกหรือผู้มาติดต่อราชการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงาน
๒. ร่วมจัดกิจกรรมและบริการ พร้อมนำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของหน่วยงาน
๓. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
๔. ร่วมพัฒนางานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมฯ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย,ปรนัย)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ติดรูปถ่ายขนาด
๑/๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานราชการ
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ภูมิลำเนา.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียน เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท/ กำลังศึกษาต่อ				
อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง..... (เดือน/ปี)	สาเหตุที่ลาออก

๕. ความรู้ความสารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....