



ประกาศวิทยาลัยชุมชนยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย วิทยาลัยชุมชนยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘. ไม่เป็นข้าราชการ...

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการส่งจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ นี้ หรือรับใบสมัคร ณ อาคารสำนักงาน วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองจำนวน ๑ ชุด ณ อาคารสำนักงาน วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๑๖๖๔๖ - ๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดในใบสมัคร ๑ รูปและติดที่บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)
- (๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนา สด.๙ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารสำคัญที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับทุกฉบับไว้ด้วย

/๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร...

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยชุมชนยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.ycc.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยชุมชนยะลา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. กำหนด วัน เวลา สถานที่ทำการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

วิทยาลัยชุมชนยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.ycc.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยชุมชนยะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๙. การทำสัญญา...



๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยชุมชนยะลา ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และวิทยาลัยชุมชนยะลาจะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่ง ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามระยะเวลา คำตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นจ้างเหมาบริการจะต้องเข้ามารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๙.๔ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งวิทยาลัยชุมชนยะลาตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

วิทยาลัยชุมชนยะลา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นจ้างเหมาบริการดังกล่าว ในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งวิทยาลัยชุมชนยะลา หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓ - ๒๑๖๖๔๖ - ๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางลัษณา ญาณภาพ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยชุมชนยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท จ้างเหมาบริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด วิทยาลัยชุมชนยะลา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าจ้างรายเดือน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๔๕๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หากมีประสบการณ์ในตำแหน่ง และสามารถซ่อมบำรุงรถยนต์ได้ หรือมีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภทหรือสาธารณะ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องศึกษาเส้นทางในพื้นที่จังหวัดยะลาและจังหวัดใกล้เคียงให้เชี่ยวชาญทุกเส้นทาง ศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังหน่วยงานราชการสำคัญ ๆ ต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดยะลาและพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดทั้งศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และหน่วยงานราชการสำคัญ ๆ ต่าง ๆ ในพื้นที่ต่างจังหวัดด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบหมายหรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างว่า ให้ผู้รับจ้างรับส่งเจ้าหน้าที่หรือรับส่งเอกสารไปยังสถานที่ใด ผู้รับจ้างต้องศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่นั้นให้ละเอียดและแม่นยำ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดูแล เชื้อต รักษาความสะอาดภายในห้องโดยสาร และภายนอกรถให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓) ผู้รับจ้างต้องตรวจดูแล และรักษาสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปลอดภัยเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

(๔) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจทราบโดยทันที เมื่อรถยนต์ส่วนใดส่วนหนึ่งมีสภาพไม่ปกติ ขาด รุด เสื่อมสภาพ หรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ไปได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

(๖) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

(๖.๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถขับรถยนต์ประเภท รถตู้ รถกระบะ และรถบรรทุก ๖ ล้อ

(๖.๒) ขณะขับรถยนต์ห้ามผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารอื่น สนทนาในเรื่องส่วนตัวหรือในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

(๖.๓) ผู้รับจ้างต้องมีจิตบริการ พุดจาสุภาพเรียบร้อย และคอยอำนวยความสะดวก เปิด-ปิด ประตูรถยนต์ ยกสัมภาระ จัดเก็บสิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น ให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้อื่น ที่ใช้บริการรถยนต์ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่

(๖.๔) ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

(๖.๕) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมีเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด และต้องรักษาสภาพห้องโดยสารไม่ให้มีกลิ่นบุหรี่หรือกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์

(๖.๖) ต้องไม่นำรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

(๖.๗) ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

(๖.๘) ต้องไม่ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ชื่อและสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....		
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
.....		
.....	สัญชาติ	เชื้อชาติ
.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานภาพ	ศาสนา
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	☐ โสด ☐ สมรส	
.....		

[illegible]

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วิทยาลัยชุมชนยะลา

หลักฐานการสมัคร

- ☐ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนา สด.๙ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารสำคัญที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆที่สำคัญ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.ฝ่ายเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

...../...../.....

☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน

☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ

๒.ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

...../...../.....

กำหนดการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา

.....

เผยแพร่ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ดำเนินการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

รายงานตัว / ทำสัญญาจ้าง

เริ่มปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

