

ประกาศ โรงเรียนบ้านโพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านโพง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ. ๐๔๐๐๒/ว๔๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธรเขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งรายและละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ อ.ค.ศ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติราชการหรือเข้าหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการโรงเรียน

๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๓.๑ งานธุรการ งานสารบัญ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆทั้งในระบบ EO-CMS , E-Filling

๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.การรับสมัครและเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านโพง ตำบลห้องแซง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาทุกฉบับด้วยตนเอง)

๑. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ หรือสำเนาแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธรเขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโพง เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือทางเพจโรงเรียนบ้านโพง ติดต่อสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๙๒๘ ๕๙๐๖

๕. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์หลักสูตรและวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสม โดยการประเมินผลงานและประเมินโดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์ และหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน

ภาค ค.

- สัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพง จะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สถานที่ ณ โรงเรียนบ้านโพง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ตามตารางคัดเลือกดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙			
๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	**ภาค ก. สอบข้อเขียน** - ความรู้ความสามารถทั่วไป	**๕๐ คะแนน**	
๑๐.๑๐-๑๐.๔๐ น.	**ภาค ข. ปฏิบัติ** - ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (ปฏิบัติ)	**๒๐ คะแนน**	
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	**ภาค ค. สัมภาษณ์** - ประเมินโดยการสัมภาษณ์	**๓๐ คะแนน**	
รวม		**๑๐๐ คะแนน**	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๗.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนจากภาค ข. เป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธรเขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโพง เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือทางเพจโรงเรียนบ้านโพง ติดต่อสอบถามที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๗ ๙๒๘ ๕๙๐๖

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนบ้านโพง ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีรนันท์ นารีบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท
โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านโพง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ภาค ก.
ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)
โดยการสอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๑.๑ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน
๑.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑.๓ ทักษะทางภาษาและการวิเคราะห์
๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี พ.ศ.๒๕๔๐
๑.๗ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาค ข. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕ .ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านโพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านโพง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙)

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ – ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
รับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ – ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
สอบข้อเขียน **ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่** **ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง** **ภาค ค. สัมภาษณ์**	วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จ้างเหมาบริการ
โรงเรียนบ้านโพง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2

****

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็น**ผู้**ปฏิบัติงานให้ราชการ **ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จ้างเหมาบริการ**

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา .....
   จากสถาบันการศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน .....ตำบล.....อำเภอ.....
   จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
   - ☐ 1.สำเนาวุฒิการศึกษา
   - ☐ 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   - ☐ 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
   - ☐ 4.ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
   - ☐ 5.หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....
   - ☐ 6. รูปถ่ายขนาด 1x1 นิ้ว จำนวน ..... รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่ ..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่ ..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก .... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่ ..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569