



ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง นักวิชาการ 1 อัตรา และ เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา สังกัดฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

1.1 สำเนาใบคะแนน (Transcript) และ ปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิ การศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี

1.2 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC Listening & Reading Test อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยเกณฑ์คะแนนรายตำแหน่งดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน

1. ตำแหน่ง นักวิชาการ กลุ่มวิชาการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 28,000 บาท

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนขั้นต้น 20,000 บาท
วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนขั้นต้น 25,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของ สสวท. โดยต้องแสดงหนังสือรับรองประสบการณ์

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การกู้ยืมเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นต้น

3. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทางระบบออนไลน์ <http://recruit.ipst.ac.th> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานในข้อ 1.1 และ 1.2 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

4. การคัดเลือก

สสวท. จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะติดต่อกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 0 2392 4021 ต่อ 1224 หรือ 08 0664 9535

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
<p>นักวิชาการ สังกัดฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถ พิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>รับผิดชอบงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาหรือแนะแนวแก่ผู้รับทุนการศึกษาที่ สสวท. รับผิดชอบ 2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา จัดทำ แผนงานโครงการ และจัดทำข้อเสนอด้านการ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา ผู้มีความสามารถพิเศษ ฯ และงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานเขียนบทความเผยแพร่หรือการร่วมจัด งานประชุมวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ฯ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาโท โดยมี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วุฒิปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และวุฒิปริญญาโท ทางด้านจิตวิทยา <u>หรือ</u> 1.2 วุฒิปริญญาตรีทางด้านจิตวิทยา และวุฒิปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง 2. หากมีประสบการณ์ด้านจิตวิทยาการปรึกษาหรือจิตวิทยา การแนะแนวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไป 4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและค้นหาความรู้และ ข้อมูลได้เป็นอย่างดี 6. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

ตำแหน่งที่...

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานในหน้าที่	คุณสมบัติ
<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>สังกัดฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>รับผิดชอบงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา ยกร่างและจัดทำสัญญาควบคุมดูแลและให้คำแนะนำการทำนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. ด้านการบริหารสัญญาทุนการศึกษา การประสานงานกับผู้รับทุน บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา ให้ความเห็น วินิจฉัยตีความสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านการดำเนินคดี ติดตามทวงถามหนี้ การผ่อนชำระหนี้ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินคดีในชั้นศาล การบังคับคดี การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย 4. ด้านการพัฒนากฎหมาย โดยศึกษา วิเคราะห์ ยกร่าง รวบรวม ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และให้ความเห็นในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาของ สสวท. 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์ 2. มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญา การติดตามทวงถามหนี้ การดำเนินคดี หรือ การบังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 4. หากได้รับใบอนุญาตว่าความ หรือเนติบัณฑิตไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป 6. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง 7. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 8. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 9. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้