



ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองสามพราณ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราณในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด,ใบแสดงผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว,ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองสามพราณถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญา

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๕๐ บาท (ไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ได้แก่

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)

๔.ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๕.ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๒ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้เรื่องการศึกษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐมหรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสามพราณ www.samphrancity.go.th

๗.๒ ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

จำนวน ๒ อัตรา

๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๕.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง นักการ

จำนวน ๓ อัตรา

๓.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

๔.ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๕.ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๒ อัตรา

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบตัวอย่างงาน สัมภาษณ์ ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองหรืออื่นๆ ตามที่กำหนด ในวันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

- ให้ผู้สมัครสอบทุกราย รายงานตัวเพื่อสอบคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่เลือกสรรได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลเมืองสามพราณ พิจารณาตามความเหมาะสม

/๙.การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ www.samphrancity.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธรรมศักดิ์ จิระวิทย์พงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราณ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

	รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ (๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๗) ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน และผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในด้านต่างๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาทะ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๕) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร (๒) กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๔๘ (๓) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (๔) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (๔) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ (๖) ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ กราฟฟิก และแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์ (๗) ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (๓) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (๖) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการทดสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

	รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป	(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) (๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	(๑) ความรอบรู้ในหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร (๒) ความรอบรู้ในการพัฒนาผู้เรียน (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (๔) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและบัตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ
ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจจับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเลขเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๓.ได้รับประกาศนียบัตร...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก
นายจ้างหรือหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เงื่อนไขและระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ
รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้รับใบอนุญาตมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับ - ส่งหนังสือ, เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม - ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม – ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม - ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม
ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม - ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖