



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ภาค ๓ (ขอนแก่น)
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน คปท. ภาค ๓ (ขอนแก่น)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปท.) ภาค ๓ (ขอนแก่น) มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเพื่อดำเนินโครงการ “จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก” เพื่อช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน คปท. ภาค ๓ (ขอนแก่น) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. วิธีการสมัคร ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๑ ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน คปท.ภาค ๓ (ขอนแก่น) เลขที่ ๕๕๕/๒๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายธนดล พุ่มเข็ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน คปท.ภาค ๓ (ขอนแก่น) โทร ๐๙๔-๑๔๔-๕๕๕๕

๒.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- (๔) ประวัติส่วนตัว (Resume)

ทั้งนี้ ให้นำส่งหลักฐานการสมัคร โดยเรียงลำดับหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ครบถ้วน

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานแล้ว)

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และวันสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงาน คปท.ภาค ๓ (ขอนแก่น) เลขที่ ๕๕๕/๒๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
เพื่อช่วยปฏิบัติงาน สำนักงาน คปภ.ภาค ๓ (ขอนแก่น) จำนวน ๑ อัตรา
ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร

ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลาดำเนินการ
(๑) ช่วยปฏิบัติงานในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน คปภ. ภาค และสำนักงาน คปภ.จังหวัดในสังกัดภาค (๒) ช่วยปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ช่วยปฏิบัติงานจัดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัย (๔) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายการประกันภัยให้แก่ประชาชนผ่านโครงการต่าง ๆ รวมทั้งงานสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนโดยมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกัน (Loss prevention) ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม (๕) ช่วยปฏิบัติงานการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสาขาบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ภาคและจังหวัด (๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ๒ เป็นผู้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี นิติศาสตร์ ๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ๕ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ๖ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๗ มีทักษะในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๘ มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย หรือด้านการประกันภัย หรือบัญชี/การเงิน หรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประสบการณ์การทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔