



ประกาศโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

ด้วยโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๔๙ สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย
๓. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญของราชอาณาจักรไทย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือสถานที่ หรือนอกเวลาราชการได้
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๑. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส./ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน และใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น Zoom, Google Meet, Video Conference, Live, ภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอและตัดต่อวิดีโอได้ เป็นต้น สามารถติดตั้ง ควบคุมระบบภาพยนตร์และเสียง ได้เป็นอย่างดี

๒.๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิกราฟ โปสเตอร์ แผนที่ ตารางสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนาฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๒. สามารถติดตั้ง ควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉาย ภาพยนตร์เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ

๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน และใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น Zoom, Google Meet , VideoConference, Liveสด ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอและตัดต่อวิดีโอได้
๕. เก็บรักษาซ่อมบำรุงโฮสต์ทัศนูปกรณ์
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือสมัครได้ที่ช่องทางออนไลน์ www.rst.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.rst.ac.th ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. วิธีการคัดเลือก วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑. สัมภาษณ์
๒. ทดลองและฝึกปฏิบัติงาน

๖. ประกาศผลการคัดเลือกและกำหนดวันทำสัญญา

๖.๑ ประกาศผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน www.rst.ac.th ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗. ค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางมนัสดาภรณ์ รักษ์พงษ์สถิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน