



ประกาศจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานสถิติ
สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี

ด้วยจังหวัดราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด
ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๔๔/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการบริหารพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบ
อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

จังหวัดราชบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง
พนักงานสถิติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานสถิติ
๑.๓ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑
ทั้งนี้จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)
และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด กรณีพนักงานราชการ
อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้น
โทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้อง
ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
มาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบ
ได้เช่นกัน หากยังสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง
พนักงานสถิติ สามารถขอใบสมัครหรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานสถิติ
จังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี
จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
ในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ สกุล หลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- (๔) แสดงบัตรประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนละ ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหนังสือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรูปภาพสีชัดเจน
- (๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครของจังหวัดราชบุรี อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

ในกรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงตามข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่

จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายใน **วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือเพจเฟซบุ๊ก มาติ ราชบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ที่ <https://ratburi.nso.go.th>**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ตามที่จังหวัดราชบุรีกำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) สอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าห้องสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่าคะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ

๘.๑ จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือเพจเฟซบุ๊ก มาติ ราชบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ที่ <https://ratburi.nso.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ จะเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่า คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ ครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ

๙.๒ ผู้ผ่านการการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดราชบุรีกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วยซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ

จังหวัดราชบุรี จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสถิติ ในลำดับที่ ๑ รายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติและในกรณีที่พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติได้รับการจัดจ้างลาออกก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จังหวัดราชบุรี จะเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ที่อยู่ในบัญชีตามลำดับถัดไปเพื่อจัดจ้างทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดราชบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ใหม่ก็ได้

จังหวัดราชบุรีจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้เข้ารับราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววิรัชฐา สงวนเสริมศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘**

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	พนักงานสถิติ
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมี การต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่ เกินคราวละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับสถิติ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วิชาการทางสถิติ เช่น การลงพื้นที่จัดทำสำมะโน/สำรวจข้อมูลด้านสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนการจัดทำสถิติ การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐระดับจังหวัด รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่จำเป็น ประสานงาน และส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ งานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการจัดงาน/โครงการ/เทศกาล/ประเพณีที่สำคัญของจังหวัดตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva และการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เช่น PowerBI, Looker Studio เป็นต้น

๑.๕ ความรู้ทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
